

# Delegationsordning för Järva stadsdelsnämnd

Senast reviderad 2026-03-26 5-12-18

**Administrativa avdelningen**  
**Järva stadsdelsförvaltning**

**Revideringsdatum:** 2023-07-19, § 2, 2023-12-14, § 9, 2024-03-21, § 15, 2024-04-25, § 12, 2024-06-13 § 17, 2025-01-02 § 2, 2025-06-12 § 30, 2025-09-25 § 13, 2025-12-18 § 6, ~~2026-03-26 § 14~~

**Antagen:** 2023-06-01 § 4

**Utgivare:** Järva stadsdelsförvaltning

**Kontaktperson:** Anna Birgersson, ~~Administrativa a~~Avdelningen för administration och stadsmiljö

## Innehåll

<b>Allmänt om delegation</b>	<b>7</b>
Vidaredelegering	7
Rutin vid beslut då jäv föreligger	8
Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation	8
Rutiner för anmälan av beslut fattade av tjänsteperson	8
Beslut i brådska ärenden	8
Delegering av beslutanderätt eller verkställighet	9
Delegeringsförbud	9
Delegation till sociala delegationen	11
Kompletterande beslutanderätt	16
 <b>1. Allmänna ärenden</b>	 <b>18</b>
Utlämnande av allmän handling, m.m.	18
Polisanmälan	21
Rättshjälp, offentligt biträde	22
Prövning eller ändring av beslut som överklagats	22
Yttrande, överklagande, yrkande om inhibition	23
Jäv	25
Ombud, god man, förvaltare	26
Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse	26
Ej verkställda beslut	27
Dataskyddsförordningen (GDPR) och brottsdatalag (BdL)	27
Övrigt	29
 <b>2. Administrativa avdelningen</b>	 <b>31</b>
Stadsmiljö	32
Lokaler	33
 <b>3. Ekonomi</b>	 <b>34</b>
Ekonomi och statsbidrag	34
Upphandling	41
 <b>4. HR</b>	 <b>43</b>
Anställning och lönesättning	43
Ledighet	45
Resor och utbildning	46
Avstängning, disciplinpåföljd, bisyssla m.m.	46
Uppsägning, omplacering, med mera	47
Övrigt	48
 <b>5. Förskola</b>	 <b>49</b>
 <b>6. Insatser som även ges i form av icke behovsprövade insatser</b>	 <b>52</b>
 <b>7. Äldre, funktionsnedsättning och socialpsykiatri</b>	 <b>53</b>
Allmänt äldre, funktionsnedsättning och socialpsykiatri	53
Hälsö- och sjukvård	54

Avgifter	55
Riksfärdtjänst	56
Äldreomsorg	57
Funktionsnedsättning	61
Socialpsykiatri	67
<b>8. Individ och familj</b>	<b>72</b>
Barn och ungdom	72
<i>Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)</i>	80
<i>Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)</i>	85
<i>Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, föräldrabalken, m.fl.</i>	88
Familjerätt	92
Missbruk	95
Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	101
Relationsvård	103
Sociala insatsgruppen	105
Ekonomiskt bistånd	106
<i>Återkrav, eftergift</i>	112
<i>Ekonomiskt bistånd till asylsökande</i>	113
<i>Tak över huvudet-garantin</i>	113
<b>9. Lex Sarah och lex Maja</b>	<b>114</b>
Lex Sarah	114
Lex Maja	115
<b>10. Livsmedelslagen</b>	<b>116</b>
<b>11. Delegationsbestämmelser för Stockholms trygghetsjour och socialjouren</b>	<b>117</b>
Stockholms trygghetsjour	117
Socialjouren	118

## Förkortningar

<b>AB</b>	Allmänna bestämmelser
<b>AFL</b>	Lagen om allmän försäkring
<b>AL</b>	Alkohollagen
<b>ArkN</b>	Arkivnämnden
<b>AML</b>	Arbetsmiljölagen
<b>ATL</b>	Arbetstidslagen
<b>BdL</b>	Brottsdatalag
<b>BrB</b>	Brottsbalken
<b>BEA</b>	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
<b>BIA</b>	Bilersättningsavtal
<b>CSN</b>	Centrala studiestödsnämnden
<b>FB</b>	Föräldrabalken
<b>FL</b>	Förvaltningslagen
<b>FPL</b>	Förvaltningsprocesslagen
<b>FörL</b>	Föräldraledighetslagen
<b>GDPR</b>	General data protection regulation (Dataskyddsförordningen)
<b>HSL</b>	Hälso- och sjukvårdslagen
<b>IVO</b>	Inspektionen för vård och omsorg
<b>JB</b>	Jordabalken
<b>Kfs</b>	Kommunal författningssamling
<b>KL</b>	Kommunallagen
<b>KörkortsL</b>	Körkortslagen
<b>LAS</b>	Lagen om anställningsskydd
<b>LMA</b>	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl.
<b>LOU</b>	Lagen om offentlig upphandling
<b>LSB</b>	Lagen om placering av barn i skyddat boende
<b>LSS</b>	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
<b>LuL</b>	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
<b>LVM</b>	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
<b>LVU</b>	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
<b>MAR</b>	Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering
<b>MAS</b>	Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska
<b>MPT</b>	Lagen om medicintekniska produkter
<b>OSL</b>	Offentlighets- och sekretesslagen
<b>PBL</b>	Plan- och bygglagen
<b>RB</b>	Rättegångsbalken
<b>RäL</b>	Rättshjälpslagen
<b>SFB</b>	Socialförsäkringsbalken
<b>SFS</b>	Svensk författningssamling
<b>Skoll</b>	Skollagen

<b>SmL</b>	Smittskyddslagen
<b>SoF</b>	Socialtjänstförordningen
<b>SoL</b>	Socialtjänstlagen
<b>SOSFS</b>	Socialstyrelsens föreskrifter
<b>StudL</b>	Lagen om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning
<b>TF</b>	Tryckfrihetsförordningen
<b>ÄktB</b>	Äktenskapsbalken
<b>ÄB</b>	Ärvdabalken

## Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt 7 kap. 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § KL dock **inte** delegeras i vissa typer av ärenden. Det gäller exempelvis ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Detta innebär att nämnden måste fatta beslut i dessa ärenden.

Beslutanderätten får heller **inte** delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell betydelse eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som anges i särskilda föreskrifter. I föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB) finns bestämmelser om i vilka ärenden beslutanderätten **inte** kan delegeras.

Utöver ovanstående restriktioner kan nämnden besluta om ytterligare begränsningar av beslutanderätten. Yttrande till tillsynsmyndighet är ett exempel på ärende där Järva stadsdelsnämnd beslutat att inte delegera beslutanderätten. Av delegationsordningen framgår i vilka ärenden beslutanderätten inte är delegerad, dvs. i vilka ärenden beslut måste fattas av nämnden.

## Vidaredelegering

Stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänstepersoner och har även rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för stadsdelsdirektören.

Syftet med delegation och vidaredelegation är att föra ut beslut i verksamheten och underlätta för nämnden och förvaltningsledningen att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Beslutet har således samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas av nämnden. Däremot kan nämnden besluta att helt eller delvis **återta delegationen** i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden.

Den tjänsteperson, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

I kolumnen ”**delegat**” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser både bifall och helt eller delvis avslag såvida inget annat anges i kolumnen ”**kommentar**”.

## Rutin vid beslut då jäv föreligger

Enligt 6 kap. 28–32 §§ KL samt 16–18 §§ förvaltningslagen (FL) finns flera omständigheter som medför att en delegat är jävig. När jäv föreligger får den anställda inte delta i handläggningen eller beslutet av ärendet.

Den anställda ska själv anmäla om jäv föreligger. I de fall det råder delade meningar mellan den anställda och myndigheten eller mellan en utomstående och myndigheten kan myndigheten fatta formellt beslut om jäv.

## Anmälan av beslut fattade med stöd av delegation

Enligt 6 kap. 40 § KL ska nämnden besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation enligt 6 kap. 37 § KL ska anmälas till nämnden. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning enligt bestämmelserna i 13 kap. KL. Järva stadsdelsnämnd har beslutat att vissa beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Anmälan ska göras vid **närmast kommande sammanträde** om inget annat anges i kolumnen ”**kommentar**” i delegationsordningen.

## Rutiner för anmälan av beslut fattade av tjänsteperson

Beslut i **enskilda ärenden** enligt SoL, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) anmäls via **datalistor** som tas fram från Paraplysystemet och anmäls till **sociala delegationen**. Respektive avdelning skickar sina listor till sociala delegationens sekreterare inför varje ordinarie sammanträde. Listorna skickas därefter ut till sociala delegationens ledamöter och ersättare inför sammanträdet. Anmälan av beslut som fattats av tjänsteperson protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls i sin tur till nämnden.

Vissa beslut i **övriga ärenden** ska anmälas direkt till nämnden. I kolumnen ”**kommentar**” i delegationsordningen anges vilka beslut som ska anmälas direkt till nämnden. Respektive avdelning ansvarar för att löpande skicka besluten till registratören. Besluten förtecknas av nämndsekreteraren och anmäls till nämnden vid närmast kommande sammanträde.

## Anmälan av beslut fattade av sociala delegationen

Beslut som fattats av sociala delegationen protokollförs. Sociala delegationens protokoll anmäls till stadsdelsnämnden vid närmast kommande sammanträde.

## Beslut i brådskande ärenden

Nämnden har, i enlighet med 6 kap. 39 § KL, uppdragit åt nämndens ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.



Nämnden har också uppdragit åt särskilt utsedda ledamöter att fatta beslut i brådska ärenden enligt 14 § andra stycket LVU samt 5 kap. 4 § LSB. Beslut i brådska ärenden anmäls vid nämndens närmast kommande sammanträde.

## Delegering av beslutanderätt eller verkställighet

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan innebär att rent verkställande åtgärder vidtas. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan ibland vara svår att dra. Kännetecknande för ett **beslut** är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vid **verkställighet** saknas som regel utrymme för alternativa lösningar, överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär att beslutsfattaren vidtar åtgärder enligt fastställda regler eller riktlinjer. Avgiftssättning enligt fastställd taxa och anvisning av förskoleplats enligt bestämda turordningsregler är exempel på verkställighet.

I delegationsordningen redovisas vissa typer av beslut som innebär ren verkställighet för att klargöra vem som har rätt att fatta beslut och var i organisationen ärendet handläggs. Beslut som innebär ren verkställighet ska **inte anmälas**, vilket framgår i kolumnen ”**kommentar**” i delegationsordningen.

## Delegeringsförbud

Enligt 30 kap. 10–11 §§ SoL råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till såväl utskott (social delegation) som tjänsteperson. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden. Förbudet att delegera omfattar nedanstående ärenden enligt FB, SoL, och SFB. I nedanstående ärenden får endast nämnden fatta beslut.

Lagrum	Ärende	<i>Delegeringsförbud</i>
2 kap. 3 § andra stycket FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.	
2 kap. 7 § FB	Nedläggning av faderskapsutredning.	
2 kap. 9 § tredje stycket FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning.	
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid brister i omsorgen).	
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (gäller vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet).	

Lagrum	Ärende <i>Delegeringsförbud</i>
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till en av vårdnadshavarna eller särskilt förordnad vårdnadshavare (då vårdnadshavare varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden).
6 kap. 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnad från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.
6 kap. 10 c § FB	Ansökan om ändring i vårdnaden gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 10 d § FB	Föra talan om att utse tillfällig vårdnadshavare.
6 kap. 10 e § FB	Flytta över vårdnad från tillfällig vårdnadshavare till två eller fler tillfälligt utsedda vårdnadshavare.
6 kap. 10 f § FB	Entledigande av tillfällig vårdnadshavare.
6 kap. 10 g § FB	Ansökan om ny tillfällig vårdnadshavare om tillfällig vårdnadshavare ska entledigas eller dör.
6 kap. 15 a § första stycket FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och föräldrar.
6 kap. 15 a § andra stycket FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar.
6 kap. 17 a § FB	Godkänna av avtal om vårdnad, boende och umgänge.
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
18 kap. 11 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelsområdet, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig.
16 kap. 18 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag.
18 kap. 19 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av underhållsstöd.

## Delegation till sociala delegationen

Det följer av 30 kap. 6–9 §§ SoL att socialnämnden i vissa angivna ärenden endast får delegera beslutanderätten till ett utskott (här sociala delegationen). I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson. Begränsad delegation råder för angivna ärenden enligt SoL, LVU, LSB och LVM. Av 30 kap. 10 § andra stycket framgår även begränsad delegation till utskott avseende viss ärendetyp enligt FB.

I vissa fall har nämnden valt att ha sociala delegationen som lägsta beslutsnivå fastän det inte följer av 30 kap. SoL. Nämnden har även valt att delegera en viss ärendetyp rörande offentlighets- och sekretesslagen (OSL) till sociala delegationen.

I nedanstående ärendetyper får endast sociala delegationen fatta beslut. Sociala delegationens beslut anmäls via protokoll till nämnden.

Lagrum	Ärende
<u>11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL</u> <u>22 kap. 2 § SoL</u>	<u>Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet</u> Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem.
<u>22 kap. 2 § SoL</u>	<u>Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem.</u>
22 kap. 2 § SoL	Ärende som gäller medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering).
22 kap. 4 § SoL	Ärende som gäller placering i jourhem.
22 kap. 13 § SoL	Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas.
22 kap. 14 § första stycket SoL	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.
22 kap. 16 § SoL	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra när ett barn är placerat i familjehem eller annat enskilt hem (placering i ett sådant hem som avses i 22 kap. 2 § första stycket SoL).

Lagrum	Ärende <i>Delegation till sociala delegationen</i>
22 kap. 17 § SoL	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.
22 kap. 18 § SoL	Placering av barn i annat land.
24 kap. 1 § SoL	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.
24 kap. 2 § SoL	Deltagande i föräldrautbildning vid internationell adoption.
24 kap. 4 § SoL	Kontroll av ändrade förhållande efter två år (första stycket). Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption (andra stycket).
24 kap. 5 § SoL	Prövning om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande om samtycke vägras.
33 kap. 4 § SoL 9 kap. 4 § G:a SoL	Väcka talan i förvaltningsrätt om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 33 kap. 1 § SoL. 9 kap. 1 § G:a SoL
4 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 § LVU	Omedelbart omhändertagande enligt LVU.
6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.
9 och 9 b §§ LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande.
9 a § LVU	Ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande.
11 § första stycket LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
<u>11 § första stycket LVU (med stöd av 22 kap. 4 § SoL om jourhem)</u>	<u>Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet</u>
11 § andra stycket LVU	Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
13 § första stycket LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.

Lagrum	<i>Delegation till sociala delegationen</i> Ärende
13 § andra stycket LVU	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.
13 b § LVU	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år som är placerad i ett hem som avses i 22 kap. andra stycket 1 SoL.
13 c § första stycket LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.
14 § andra stycket 1 p. och 2 p. LVU	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum (i brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett enligt 6 kap. 39 KL).
14 § tredje stycket LVU	Övervägande var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § andra stycket 1 och 2 p. LVU fortfarande behövs.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.
22 § första stycket 1 p. LVU	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.
22 § första stycket 2 p. LVU	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.
22 § tredje stycket LVU	Prövning om beslut om förebyggande insats enligt 22 § första stycket 1 eller 2 p. LVU fortfarande behövs.
22 § tredje stycket LVU	Upphörande av beslut om förebyggande insats enligt 22 § första stycket 1 eller 2 p. LVU.
24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.
26 § första stycket LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § andra stycket LVU	Upphörande av flyttningsförbud.
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
30 § andra stycket LVU	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.

Lagrum	Ärende <i>Delegation till sociala delegationen</i>
31 § LVU	Beslut om umgängesbegränsning under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.
31 b § LVU	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.
31 c § första stycket LVU	Omprövning av utreseförbud.
31 c § andra stycket LVU	Upphörande av utreseförbud.
31 d § LVU	Tillfälligt utreseförbud.
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt reseförbud.
31 i § LVU	Tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa.
32 a § LVU	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU.
32 b § LVU	Beslut om att uppmana till provtagning inför prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra.
43 § första stycket 1 p. LVU	Begäran om biträde av Polismyndighet för att genomföra läkarundersökning.
43 § första stycket 2 p. LVU	Begäran om biträde av Polismyndigheten eller kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
10 kap. 23 § OSL	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse. Bestämmelsen reglerar förutsättningar för att bryta sekretess vid vissa grova brott.
6 kap. 13 a § FB	Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.
11 § LVM	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.
13 § LVM	Omedelbart omhändertagande enligt LVM.
3 kap. 3 § LSB	Ansökan hos förvaltningsrätten om insats i form av skyddat boende enligt 3 kap. 1 § LSB.
4 kap. 1 § LSB	Omedelbar insats i form av skyddat boende.

Lagrum	Ärende <i>Delegation till sociala delegationen</i>
4 kap. 8 § LSB	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende.
5 kap. 1 § LSB	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
5 kap. 3 § LSB	Övervägande om insats i form av placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs.
5 kap. 4 § LSB	Beslut om umgängesbegränsning och/eller hemlighållande av vistelseort i brådska fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § samma lag).  Upphävande av beslut enligt 5 kap. 4 § LSB (i brådska fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd av 6 kap. 39 KL).
5 kap. 6 § LSB	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud fortfarande behövs.
5 kap. 6 § LSB	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
5 kap. 7 § LSB	Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort.
5 kap. 7 § LSB	Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning/ umgängesförbud.
7 kap. 1 § LSB	Beslut om att insats i form av placering av barn i skyddat boende ska upphöra.
7 kap. 2 § LSB	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende.
8 kap. 7 § LSB	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats.

## Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden enligt LVU, LSB och LVM finns en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad annan ledamot/andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt.

Lagrum	Ärende
11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL	Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet
6 § LVU	Omedelbart omhändertagande.
6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.
9 och 9 b §§ LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande.
11 § första stycket LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § andra stycket LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
<u>11 § tredje stycket LVU (med stöd av 22 kap. 4 § SoL om jourhem)</u>	<u>Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet</u>
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
30 § andra stycket LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.
31 § LVU	Umgängesbegränsning vid flyttningsförbud.
31 d § första och andra stycket LVU	Tillfälligt utreseförbud.
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt utreseförbud.
43 § första stycket 1 p. LVU	Begära biträde av Polismyndighet för att genomföra läkarundersökning.



Lagrum	<i><b>Kompletterande beslutanderätt</b></i> Ärende
43 § första stycket 2 p. LVU	Begäran om biträde av Polismyndighet, eller kriminalvård, för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.
13 § andra stycket LVM	Omedelbart omhändertagande.
4 kap. 1 § LSB	Omedelbar insats i form av skyddat boende.
5 kap. 1 § LSB	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
5 kap. 4 § LSB	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum. (i brådsakande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § samma lag).
8 kap. 7 § LSB	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbarsådan insats.

## 1. Allmänna ärenden

### Utlämnande av allmän handling, m.m.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.1	Beslut i brådskande ärenden.	6 kap. 39 § KL	Ordförande SDN	Anmäls till nämnden.  Se även under rubriken <i>”Delegation till sociala delegationen”</i> och <i>”Kompletterande beslutanderätt”</i> där nämnden utsett fler ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden inom SoL, LVU, LSB och LVM.
1.2	Inte lämna ut allmän handling eller utlämnande med förbehåll.	OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.  Utlämnande av handling anses som verkställighet och hanteras av den som svarar för vården av handlingen.
1.3	Behörig att mottaga delgivning för stadsdelsförvaltningen.	§ 21 reglementet med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder Kfs 2023:9	Kanslichef eller Registrator eller Nämndsekreterare	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.4	Underteckna delgivningskvitto från Kronofogdemyndigheten vid leverantörsskuld.	3 kap. 2 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig	Anmäls inte.
1.5	Svar på begäran från Skatteverket om biträde i ärenden som rör kvarskrivning och sekretessmarkering i folkbokföringen.	17 a § folkbokföringslagen 26 kap. 1 § OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.6	Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande a) Utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande b) Beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	Enhetschef	a) Anmäls inte. b) Anmäls till nämnden.
1.7	Utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål.	15 kap. 3 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.  Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 15 kap. 3 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap. 3 § första stycket OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.8	Utlämnande av personuppgifter till: Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål.	15 kap. 2 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
1.9	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket, Migrationsöverdomstolen, Polismyndighet och Säkerhetspolisen.	10 kap. 15 § och 10 kap. 28 § första stycket OSL 17 kap. 1 § utlänningslagen	Avdelningschef eller enhetschef eller rektor förskola	Anmäls till nämnden. Begäran prövas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschef.
1.10	Lämna upplysningar till Försvarsmakten om antagning till hemvärdet i: a) aktuella ärenden b) icke aktuella ärenden	5 § första stycket hemvärnsförordning	a) Socialsekreterare eller biståndshandläggare b) Arkivassistent	a) Anmäls till nämnden. b) Anmäls inte.

<b>Polisanmälan</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.11	Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap. 2 § OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden eller då det rör enskilda ärenden till sociala delegationen.  Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan.
1.12	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga och vissa grövre brott.	10 kap. 21–22 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Avser unga som inte fyllt 18 år. Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan.
1.13	Polisanmälan vid misstanke om vissa grövre brott. a) vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott. b) övriga grövre brott som omfattas av bestämmelsen.	10 kap. 23–24 §§ OSL	a) Sociala delegationen b) Enhetschef	a) Anmäls till nämnden b) Anmäls till sociala delegationen.  Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.14	Utlämnande av uppgift till polis vid förhindrande eller avbrytande av vissa brott.	10 kap. 19 § OSL	Enhetschef	Anmäls inte.  Exempelvis trafikbrott, säkerhet vid tunnelbana.  Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL.
1.15	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott.	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef eller biträdande rektor	Anmäls till sociala delegationen.

### Rättshjälp, offentligt biträde

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.16	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls inte.
1.17	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde 7 § förordning om offentligt biträde	Enhetschef	Anmäls inte.

### Prövning eller ändring av beslut som överklagats

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
-----	-----------	-------------	----------------	-----------

1.18	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.19	Beslut om ändring av beslut som överklagats: a) beslut fattat av delegat b) beslut fattat av sociala delegationen c) beslut fattat av stadsdelsnämnden	37 § FL	a) Delegaten i ursprungsbeslutet b) Sociala delegationen c) Stadsdelsnämnden	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.

### Yttrande, överklagande, yrkande om inhibition

Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska yttrandet avgas av nämnden.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.20	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av <b>överklagat beslut</b> enligt SoL, LVU, LVM och LSS. a) beslut fattat av delegat b) beslut fattat av sociala delegationen	30 kap. 2 § SoL 27 § LSS 6 kap. 38 § KL	a) Delegat i ursprungsbeslutet b) Sociala delegationen	<b>Yttranden enligt 11 § LVM ska avgas av sociala delegationen.</b>  a) Anmäls till sociala delegationen. b) Anmäls till nämnden.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.21	Överklagande av beslut hos allmän förvaltningsdomstol samt yrkande om inhibition i ärenden enligt SoL, LVU, LVM och LSS. a) beslut fattade av biståndshandläggare, socialsekreterare eller enhetschef b) beslut fattade av områdeschef c) beslut fattade av sociala delegationen	30 kap. 2 § SoL 27 § LSS 6 kap. 38 § KL	a) Enhetschef b) Områdeschef c) Sociala delegationen	a) Anmäls till sociala delegationen. b) Anmäls till sociala delegationen. c) Anmäls till nämnden.
1.22	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen i allmänt ärende.	6 kap. 37 § KL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden Yttrande med anledning av beslut fattat av stadsdelsnämnden beslutas om av stadsdelsnämnden
1.23	Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift.	28 a-e §§ LSS 30 kap. 2 § SoL 34 kap. 5 – 10 §§ SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
1.24	Överklagande av beslut om utdömande av särskild avgift från allmän förvaltningsdomstol.	28 a-e §§ LSS 30 kap. 2 § SoL 34 kap. 5 – 10 §§ SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.



Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.25	Yttrande till tillsynsmyndighet i enskilt ärende	28 kap. 5 § SoL (skyldighet att yttra sig till IVO) 30 kap. 2 § SoL 26 c § LSS 26 kap. 7–8 §§ SkoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Yttranden i generella tillsynsärenden fastställs i stadsdelsnämnden.
1.26	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
1.27	Ansökan om uppehållstillstånd för betänketid om utlänningen har utsatts för vissa brott	5 kap. 15 § fjärde stycket utlänningslagen	Enhetschef	Ansökan görs till Migrationsverket
<b>Jäv</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.28	Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd.	6 kap. 28–32 §§ och 7 kap. 4 § KL	Enhetschef	Anmäls inte. Då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.29	Genom vidaredelegering uppdra åt tjänsteperson i annan stadsdelsförvaltning att fatta beslut i ärenden när jäv föreligger.	7 kap. 5–6 § KL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.  KF:s riktlinjer Ärendansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjeomsorgen, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning (dnr KS 2024/396).
<b>Ombud, god man, förvaltare</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.30	Avvisa ombud i samband med företräde <ul style="list-style-type: none"> <li>a) i nämnden</li> <li>b) i sociala delegationen</li> <li>c) klientbesök hos handläggare</li> </ul>	14 § FL	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Stadsdelsnämnden</li> <li>b) Sociala delegationen</li> <li>c) Enhetschef</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Anmäls inte.</li> <li>b) Anmäls till nämnden.</li> <li>c) Anmäls till nämnden.</li> </ul>
<b>Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.31	Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.  Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden.

1.32	Teckna samverkansavtal med arbetsförmedling och Jobbtorg.		Områdeschef	Anmäls till nämnden.
------	--	--	-------------	----------------------

### Ej verkställda beslut

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.33	Utse huvudrapportör för rapportering av ej verkställda beslut.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
1.34	Rapportera ej verkställda beslut till IVO.	34 kap. 1 § SoL 28 f-g § LSS	Behörig rapportör	Anmäls till nämnden.

### Dataskyddsförordningen (GDPR) och brottsdatalag (BdL)

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.35	Utlämnande av registerutdrag.	Artikel 15 GDPR 4 kap. 3 § BdL	Registrator	Anmäls inte.
1.36	Beslut på begäran om: a) rätt till rättelse b) rätt till radering c) rätt till begränsning d) rätt till invändning	Artikel 16 GDPR 4 kap. 9 § BdL Artikel 17 GDPR 4 kap. 10 § BdL Artikel 18 GDPR 4 kap. 9–10 § BdL Artikel 21 GDPR	Bifall: Enhetschef eller rektor Avslag: Avdelningschef	Avslag anmäls till nämnden. Övriga beslut anmäls inte.
1.37	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om personuppgiftsincident.	Artikel 33 GDPR	Dataskyddsombud	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.38	Utnämning av dataskyddsombud.	Artikel 37 GDPR 3 kap. 13 § BdL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
1.39	Utföra konsekvensbedömning avseende dataskydd samt förhandssamråd med tillsynsmyndigheten.	Artikel 35–36 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Avdelningschef	Anmäls inte.  En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas.  Dataskyddsombud ska rådfrågas och närvara vid konsekvensbedömning.
1.40	Godkänna/avslå konsekvensbedömningens resultat, kvarstående risker och åtgärder.	Artikel 35–36 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Avdelningschef	Beslut anmäls till nämnden.  Avslag måste motiveras skriftligt och diarieföras med konsekvensbedömningen.
1.41	Godkänna/avslå konsekvensbedömningens sammanfattande råd upprättade av dataskyddsombudet.	Artikel 35–36 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Stadsdelsdirektör	Beslut anmäls till nämnden.  Avslag måste motiveras skriftligt och diarieföras med konsekvensbedömningen.
1.42	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad.	Artikel 12.5 GDPR 4 kap. 12 § BdL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.  Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.43	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad.	Artikel 12.5 GDPR 4 kap. 12 § BdL	Avdelningschef	Skriftligt avslagsbeslut ska erbjudas. Om ett skriftligt beslut upprättas ska det anmälas till nämnden.
1.44	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Artikel 28 GDPR 3 kap. 16 § BdL	Avdelningschef	Anmäls inte.
1.45	Teckna inbördes arrangemang vid gemensamt personuppgiftsansvar med annan nämnd/styrelse/myndighet, med flera.	Artikel 26 GDPR Riktlinje för informationssäkerhet i Stockholms stad	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
<b>Övrigt</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.46	Rapportera incident enligt NIS-direktivet som bedöms ha avsevärd inverkan på tillhandahållandet av en digital tjänst till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).	18 § lagen om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster	Enhetschef eller tjänstgörande sjuksköterska	Anmäls inte.
1.47	Underrättelse utan dröjsmål till Folkhälsomyndigheten om något tyder på att nya medel används för skadligt bruk eller beroende eller att ändringar	15 kap. 6 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

	sker i mönstret för skadligt bruk eller beroende av kända medel.			
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
1.48	Lämna uppgifter/upplysningar till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 och 10 §§ smittskyddslagen	Enhetschef eller rektor förskola	Anmäls inte.
1.49	Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef eller rektor förskola	Anmäls inte.
1.50	Godkännande av informationssäkerhetsklassning a) Om informationstillgången/IT-komponenten/processen berör flera avdelningar b) Om informationstillgången/IT-komponenten/processen berör enbart en avdelning	Lokal anvisning för informationssäkerhet	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef	Anmäls inte.

## 2. Administrativa avdelningen

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.1	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
2.2	Beslut om gallring av rutinkaraktär.	Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	Arkivansvarig	Anmäls inte.
2.3	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmäls inte.
2.4	Teckna avtal om utlåning av allmän handling.	Kfs 2015:27	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden. För utlån till andra än myndigheter krävs godkännande av stadsarkivet.
2.5	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar	Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmäls till nämnden.



<b>Stadsmiljö</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.6	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar.	10 kap. JB	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.7	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden.		Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
2.8	Yttrande över förvaltningsremisser avseende bygglov och markupplåtelser.		Parkingenjör/handläggare	Anmäls till nämnden.

**Lokaler**

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
2.9	<p>Träffa avtal om förhyrning samt uppsägning av lokaler och bostäder</p> <p>a) högsta årskostnad 4 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 12 mnkr</p> <p>b) högsta årskostnad 1 mkr och högsta kostnad för hela kontraktstiden 3 mnkr</p> <p>c) bostäder till högsta årskostnad 500 tkr</p>	<p>12 kap. JB</p> <p>Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>a) stadsdelsdirektör</p> <p>b) avdelningschef</p> <p>c) enhetschef för lokal och internservice</p>	<p>Anmäls till nämnden.</p> <p>Om den sammanlagda hyran under kontraktstiden överstiger 15 (2) mnkr för interna (externa) hyresvärdar ska inhyrningen godkännas av kommunstyrelsens ekonomiutskott.</p> <p>All extern inhyrning ska ske efter godkännande av hyresförhandlingsfunktionen på serviceförvaltningen och stämmas av med enheten för lokal och internservice.</p>
2.10	Träffa avtal om uthyrning av lokaler som förhyrs.	12 kap. JB	Avdelningschef	<p>Anmäls inte.</p> <p>Ska ske i samråd med enheten för lokal och internservice.</p>
2.11	Tillfällig upplåtelse av lokal inom enhet och enstaka fastigheter.	12 kap. JB	Enhetschef för lokal och internservice	Anmäls inte.



### 3. Ekonomi

#### Ekonomi och statsbidrag

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1	Utse innehavare av attesträtt samt godkänna namnteckningsprov.	3 kap. 4 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
3.2	a) Attest av stadsdelsdirektörens utlägg/representation/kontokortsutgifter b) Attest av ordförandes utlägg/representation/kontokortsutgifter c) Attest av vice ordförandes utlägg/representation/kontokortsutgifter  Om ovan personer deltar vid exempelvis sammarepresentationstillfälle kan attest ske för varandras part.	Tillämpningsanvisning Dnr KS 2024/20 Kontroll, attest samt begäran om utbetalning av pengar	a) Ordförande eller vice ordförande b) Vice ordförande c) Ordförande/därtill utsedd ledamot	Anmäls inte.
3.3	Utse ställföreträdare med befogenhet att begära utbetalning av pengar samt makulera sådan behörighet.	3 kap. 5 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
3.4	Underteckna delgivningskvitto från Kronofogdemyndigheten vid leverantörsskuld.	6 kap. 36 § KL	Redovisningsansvarig	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.5	<p>Projektansökan (inklusive EU-ansökan)</p> <p>a) utan egen finansiering</p> <p>b) som medför ekonomiska åtaganden</p>		<p>a) Avdelningschef</p> <p>b) Stadsdelsnämnd</p>	Anmäls till nämnden.
3.6	<p>Övervägande om att påbörja IOP-process efter första mötet med idéburen part.</p> <p>a) Förutsättningar för IOP bedöms finnas</p> <p>b) Förutsättningar för IOP bedöms inte finnas</p>		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
3.7	Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga.	7 kap. 5 och 6 §§ KL	Samordnare vid statsbidragsenheten inom Arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls inte.
3.8	Överklaga Migrationsverkets beslut att avslå nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga.	7 kap. 5 och 6 §§ KL	Samordnare vid statsbidragsenheten inom Arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls till nämnden.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.9	<p>Ersätta enskild person för egendomsskada eller personskada som förorsakats av personal, egendomsskada för personal samt för sådan skada som myndigheten orsakat genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning eller genom felaktiga upplysningar eller råd (med särskilda skäl) inom beloppsgränsen</p> <p>a) 10 000 kr b) ett halvt prisbasbelopp c) ett prisbasbelopp d) fyra prisbasbelopp</p>	3 kap. 1, 2 och 3 §§ skadeståndslagen	<p>a) Enhetschef b) Områdeschef c) Avdelningschef d) Stadsdelsdirektör</p>	Anmäls till nämnden.
3.10	Attest aktivering av anläggning.		Redovisningsansvarig	Anmäls inte.
3.11	<p>Kassation och försäljning av inventarier inom beloppsgränsen</p> <p>a) 10 000 kr b) ett halvt prisbasbelopp c) ett prisbasbelopp d) två prisbasbelopp</p>		<p>a) Enhetschef b) Områdeschef c) Avdelningschef d) Stadsdelsdirektör</p>	<p>Anmäls inte.</p> <p>Alla beloppsgränser exkl. moms och i samråd med ekonomienheten.</p> <p>IT-utrustning i samråd med ansvarig för IT-funktionen.</p> <p>Kassationsprotokoll förs i inventarieförteckning.</p>
3.12	Avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran.	3 kap. 2 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.13	Nedskrivning av fordran då alla inkassoåtgärder vidtagits och senast efter ett år och absolut senast efter två år.	3 kap. 2 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig	Anmäls till nämnden.
3.14	Avskrivning av fordran/faktura som uppenbarligen inte kommer att kunna drivas in a) under två prisbasbelopp b) över två prisbasbelopp	3 kap. 2 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	a) <u>Avdelningschef ekonomiavdelningen</u> <del>a) Avdelningschef ekonomiavdelningen</del> b) Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
3.15	Attestera makulering eller återbetalning av felaktig kundfaktura inom beloppsgränsen a) under ett prisbasbelopp b) över ett prisbasbelopp		a) Enhetschef b) <u>Avdelningschef ekonomiavdelningen</u> <del>b)c) Enhetschef för enheten för ekonomi och upphandling</del>	Anmäls inte.
3.16	Bevilja anstånd med betalning av kundfaktura a) upp till 30 dagar och max ett halvt prisbasbelopp b) upp till tre månader och max ett halvt prisbasbelopp c) längre än tre månader eller över ett halvt prisbasbelopp	3 kap. 3.2.3 tillämpningsanvisning regler fakturering, krav och inkasso	a) Handläggare Kontaktcenter/ Handläggare Ekonomi/ Ekonomiadministratör vid Serviceförvaltningen b) Enhetschef	Anmäls inte. a) Gäller ej försöks- och träningsboende. Faktura ej gått till inkasso. Vid förfrågan från kund till Serviceförvaltningen.

			<u>c) Avdelningschef ekonomiavdelningen</u> <u>e)d) Enhetschef för enheten</u> för ekonomi och upphandling	
--	--	--	--	--



Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.17	Bevilja avbetalningsplan av kundfaktura a) upp till 24 månaders amorteringstid och max ett prisbasbelopp b) amorteringstid som överstiger tolv månader eller belopp över ett halvt prisbasbelopp	3 kap. 3.4 tillämpningsanvisning regler fakturering, krav och inkasso	a) Enhetschef <del>c) b) <u>Avdelningschef</u> <u>ekonomiavdelningen</u></del> <del>Enhetschef för enheten för ekonomi och upphandling</del>	Anmäls inte.
3.18	Bevilja anstånd med betalning av löneskuld a) upp till tre månader och max ett prisbasbelopp. b) längre än tre månader eller över ett prisbasbelopp		a) Enhetschef <del>b) <u>Avdelningschef</u> <u>ekonomiavdelningen</u></del> <del>b)c) <u>Enhetschef för enheten</u> <u>för ekonomi och upphandling</u></del>	Anmäls inte.
3.19	Bevilja avbetalningsplan av löneskuld a) upp till tolv månaders amorteringstid och max ett prisbasbelopp b) amorteringstid som överstiger tolv månader eller belopp över ett prisbasbelopp		a) Enhetschef <del>d) b) <u>Avdelningschef</u> <u>ekonomiavdelningen</u></del> <del>Enhetschef för enheten för ekonomi och upphandling</del>	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.20	<p>Biträde i ärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som insats inom äldreomsorg och funktionsnedsättning.</p> <p>Fatta beslut om anstånd med betalning av kundfaktura avseende avgift och hyra vid förfrågan från kund till Serviceförvaltningen, högst 30 dagar.</p>	3 kap. 3.2.3 tillämpningsanvisning regler fakturering, krav och inkasso	<p><u>Handläggare Kontaktcenter,</u> <u>Handläggare Ekonomi,</u> <u>Ekonomiadministratör och</u> <u>Handläggare Lokaler och hyror</u> <u>vid Serviceförvaltningen.</u></p> <p><del>Handläggare Kontacteenter/</del> <del>Handläggare Ekonomi/</del> <del>Ekonomiadministratör vid</del> <del>serviceförvaltningen</del></p>	<p>Anmäls inte.</p> <p>Gäller ej försöks- och träningsboende.</p> <p>Faktura ej gått till inkasso.</p>
3.21	<p>Biträde i ärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som insats inom äldreomsorg och funktionsnedsättning.</p> <p>Fatta beslut om avbetalningsplan av kundfaktura avseende hyra vid förfrågan från kund till Serviceförvaltningen, högst 90 dagar.</p>	3 kap. 3.4 tillämpningsanvisning regler fakturering, krav och inkasso	<p><u>Handläggare Kontaktcenter,</u> <u>Handläggare Ekonomi och</u> <u>Handläggare Lokaler och hyror</u> <u>vid</u> <u>Serviceförvaltningen</u><u>Handläggare</u> <u>Ekonomi vid</u> <u>serviceförvaltningen</u></p>	<p>Anmäls inte.</p> <p>Gäller ej försöks- och träningsboende.</p> <p>Faktura ej gått till inkasso.</p>
3.22	<p><u>Fatta beslut om, godkänna och attestera, återbetalning av förskoleavgift upp till ett belopp motsvarande högst 3 månadsavgifter.</u></p> <p><del>Förskoleavgift—återbetala till godhavanden som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande 3 månadsavgifter, till kund.</del></p>	<u>Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso.</u>	Handläggare Ekonomi vid <del>s</del> Serviceförvaltningen	<p>Anmäls inte.</p> <p>Faktura ej gått till inkasso.</p>

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.23	Bevilja anstånd med betalning av kundfaktura avseende förskoleavgift vid förfrågan från kund till Serviceförvaltningen, högst 30 dagar.	3 kap. 3.2.3 tillämpningsanvisning regler fakturering, krav och inkasso	<u>Handläggare Kontaktcenter,</u> <u>Handläggare Ekonomi och</u> <u>Ekonomiadministratör vid</u> <u>Serviceförvaltningen</u> <del>Handläggare Kontaktcenter/</del> <del>Handläggare Ekonomi/</del> <del>Ekonomiadministratör vid serviceförvaltningen</del>	Anmäls inte. Faktura ej gått till inkasso.
3.24	Bevilja avbetalningsplan av kundfaktura avseende förskoleavgift vid förfrågan från kund till Serviceförvaltningen, högst 180 dagar.	3 kap. 3.4 tillämpningsanvisning regler fakturering, krav och inkasso	<u>Handläggare Kontaktcenter och</u> <u>Handläggare Ekonomi vid</u> <u>Serviceförvaltningen</u> <del>Handläggare Kontaktcenter/</del> <del>Handläggare Ekonomi vid serviceförvaltningen</del>	Anmäls inte. Faktura ej gått till inkasso.
3.25	Erhållande av betalkort.	3 kap. 8 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
3.26	Erhållande av taxikort.		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
3.27	Erhållande av underförskottskassa med högst 5 000 kr.	3 kap. 7 § Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.

## Upphandling

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.28	Upphandla avtal för verksamhetens löpande behov av varor, tjänster och entreprenader av rutinmässig beskaffenhet som beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller annan plan inom beloppsgränsen a) 200 000 kr b) 400 000 kr c) 700 000 kr d) 4 000 000 kr	6 kap. 1 och 19 §§ LOU (Annonserad upphandling över och under tröskelvärdena) 19 b kap. LOU (Direktupphandling) Se riktlinjer för direktupphandling.	a) Enhetschef b) Områdeschef c) Avdelningschef d) Stadsdelsdirektör	Vid ärenden över beloppsgräns för annonserad upphandling (se riktlinjer för direktupphandling) ska förfrågningsunderlag godkännas av nämnd.
3.29	Upphandla avtal enligt 3.28 som inte är av rutinmässig karaktär och som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsplan eller i annat ärende inom beloppsgränsen 1 000 000 kr.	6 kap. 1 och 19 §§ LOU (Annonserad upphandling över och under tröskelvärdena)	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.
3.30	Besluta om vidaredelegering av beslutanderätten till annan upphandlande myndighet att upphandla avtal för förvaltningens räkning enligt 3.8. a) för respektive avdelning b) för hela förvaltningen		a) Avdelningschef b) Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.31	<p>Avrop från ramavtal av varor, tjänster och entreprenader av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov inom beloppsgränsen</p> <p>a) 200 000 kr b) 400 000 c) 700 000 kr d) 1 500 000 kr</p>		<p>a) Enhetschef b) Områdeschef c) Avdelningschef d) Stadsdelsdirektör</p>	<p>Anmäls inte.</p> <p>Rekvision och attest sker i stadens E-handelssystem.</p>
3.32	Fatta beslut i direktupphandling vid synnerlig brådska och i vissa andra fall (över tröskelvärde för direktupphandling).	19a kap. 5 §LOU	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
3.33	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal vid lokala upphandlingar.	Artikel 28 GDPR	De parter som undertecknar huvudavtalet.	<p>Anmäls inte.</p> <p>Personuppgiftsbiträdesavtal är en bilaga till huvudavtalet och ska bifogas till samtliga lokala avtal.</p>
3.34	Beslut att hyra fordon (avropa på ramavtal) för verksamheter.		Avdelningschef	Anmäls inte.
3.35	<p>Teckna avtal med Kriminalvården eller annan kommun/stadsdelsförvaltning om att sälja insats inom ramen för missbruksbehandling inom beloppsgränsen.</p> <p>a) 200 000 kr</p>		<p>Områdeschef</p> <p>a) Enhetschef b) Områdeschef</p>	<p>Anmäls inte.</p> <p>Kan exempelvis avse öppenvård i egen regi.</p>

	b) 400 00 kr			
3.36	<u>Fatta beslut om, godkänna och attestera samt makulera förskole- och fritidshemsavavgift.</u>  <u>Vid inkomständring och ändring av avtal (deltid/heltid).</u>  <u>(Makulering görs i försystemet BER men går inte över till Agresso då det inte finns daglig integration mellan BER och Agresso.)</u>	<u>Regler för ekonomisk förvaltning,</u> <u>Tillämpningsanvisning</u> <u>Regler fakturering, krav och inkasso</u>	<u>Handläggare Ekonomi vid Serviceförvaltningen</u>	<u>Anmäls inte.</u>  <u>Faktura ej gått till inkasso.</u>
3.37	<u>Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning.</u>  <u>Fatta beslut om anstånd med hyra vid dubbla boendekostnader - högst 60 dagar.</u>	<u>Regler för ekonomisk förvaltning,</u> <u>Tillämpningsanvisning</u> <u>Regler fakturering, krav och inkasso.</u>	<u>Handläggare Ekonomi och Handläggare Lokaler och hyror vid Serviceförvaltningen</u>	<u>Anmäls inte.</u>  <u>Gäller ej försöks- och träningsboende.</u>  <u>Faktura ej gått till inkasso.</u>
3.38	<u>Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning.</u>  <u>Fatta beslut om anstånd med betalning av hyra vid dödsboärende - högst 90 dagar.</u>	<u>Regler för ekonomisk förvaltning,</u> <u>Tillämpningsanvisning</u> <u>Regler fakturering, krav och inkasso.</u>	<u>Handläggare Ekonomi och Handläggare Lokaler och hyror vid Serviceförvaltningen</u>	<u>Anmäls inte.</u>  <u>Gäller ej försöks- och träningsboende.</u>  <u>Faktura ej gått till inkasso.</u>

3.39	<p><u>Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning.</u></p> <p><u>Fatta beslut om, godkänna och attestera återbetalning av hyra vid flytt eller dödsfall - högst 2 månadshyror.</u></p>	<p><u>Regler för ekonomisk förvaltning,</u> <u>Tillämpningsanvisning</u> <u>Regler fakturering, krav och inkasso.</u></p>	<p><u>Handläggare Ekonomi och</u> <u>Handläggare Lokaler och hyror</u> <u>vid Serviceförvaltningen</u></p>	<p><u>Anmäls inte.</u> <u>Gäller ej försöks- och träningsboende.</u> <u>Faktura ej gått till inkasso.</u></p>
3.40	<p><u>Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionsnedsättning.</u></p> <p><u>Fatta beslut om, godkänna, attestera samt makulera hyresfaktura vid flytt eller dödsfall - högst 2 månadshyror</u> <u>(Makulering görs i försystemet i LOIS det är sällan man behöver makulera en faktura i Agresso eftersom det finns daglig integration mellan LOIS och Agresso.</u></p>	<p><u>Regler för ekonomisk förvaltning,</u> <u>Tillämpningsanvisning</u> <u>Regler fakturering, krav och inkasso.</u></p>	<p><u>Handläggare Ekonomi och</u> <u>Handläggare Lokaler och hyror</u> <u>vid Serviceförvaltningen</u></p>	<p><u>Anmäls inte.</u> <u>Gäller ej försöks- och träningsboende.</u> <u>Faktura ej gått till inkasso.</u></p>

## 4. HR

### Ansvarig chef är den närmast överordnade chefen och avser:

- stadsdelsdirektören vid beslut om avdelningschefer samt övrig direkt underställd personal
- avdelningschef vid beslut om områdeschefer/rektorer/direkt underställda enhetschefer samt övrig direkt underställd personal
- områdeschef/rektor vid beslut om enhetschefer/biträdande rektorer samt övrig direkt underställd personal
- enhetschef/biträdande rektor vid beslut om all underställd personal

### Anställning och lönesättning

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.1	Anställningar, tidsbegränsad anställning, förändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd: a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/Rektor d) Enhetschef/Biträdande rektor e) Förordna vikarie för stadsdelsdirektör	2 kap. 4–5 § AB 4–5 § LAS BEA	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/Rektor d) Enhetschef/Biträdande rektor e) Stadsdelsdirektör	a) Anmäls inte. b) Anmäls inte. c) Anmäls inte. d) Anmäls inte. e) Anmäls till nämnden.



Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.2	Tidsbegränsad anställning av olegitimerad förskollärare eller annan person som saknar behörighet att undervisa  a) understigande 6 månader b) överstigande 6 månader	2 kap. 18, 19 och 21 §§ SkoL	a) Rektor b) Skolchef	Anmäls inte.  Om längre än sex månader: Huvudman (skolchef).
4.3	Entledigande från arbetsgivarens sida på grund av beviljad sjukersättning.  Omreglering av omfattning av anställning på grund av beviljad partiell sjukersättning:  a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Biträdande rektor	3 kap. 12 § AB 4 b § LAS	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/Rektor	Anmäls inte.  Samtliga i samråd med HR.
4.4	Fastställande av lön vid nyanställning och under löneöversyn av personal direkt underställd:  a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/Rektor d) Enhetschef/Biträdande rektor	5 kap. 16 § AB  Stadens och förvaltningens lönepolicy samt centrala löneavtal	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/Rektor d) Enhetschef/Biträdande rektor	Anmäls inte.
4.5	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter.		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.  I samråd med HR-chef.
4.6	Lönetillägg för specificerade och tidsbegränsade arbetsuppgifter.		Avdelningschef	Anmäls inte.  I samråd med HR-chef.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.7	Anställning av feriearbetare		Handläggare av feriearbetare för ungdomar	Enligt Stockholms stads riktlinje
<b>Ledighet</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.8	Ledighet som regleras av lag och avtal för personal direkt underställd: a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/Rektor d) Enhetschef/Biträdande rektor	6 kap. 25–32 §§ AB Föräldraledighetslagen studiestödslagen semesterlagen, m. fl.	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/Rektor d) Enhetschef/Biträdande rektor	Anmäls inte.
4.9	Bevilja ledighet för fackliga förtroendeuppdrag.	Förtroendemannalagen	Enhetschef/Biträdande rektor	Anmäls inte. I samråd med överordnad chef.
4.10	Förmåner vid enskild anställds ledighet för utbildning med bibehållen lön.	6 kap. 26 § AB	Avdelningschef	Anmäls inte.

**Resor och utbildning**

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.11	Resor, utbildning och konferens: a) Inom Sverige b) Inom Norden c) Utanför Norden d) Stadsdelsdirektörens tjänsteresor, kurser och konferenser.	3 kap. 7 § AB	a) Områdeschef/Rektor b) Avdelningschef c) Stadsdelsdirektör d) Nämndens ordförande	Resor utanför Sverige anmäls till nämnden. Ansvarig chef anmäler resan med fullständigt underlag till närmast överordnad chef innan beställning av resan sker.  Kostnad endast med bibehållen lön och traktamente.  Resor avseende uppföljning av placering av barn och vuxna ingår i placeringsbeslutet.
4.12	Teckna enskilt bilersättningsavtal.	BIL 01	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.

**Avstängning, disciplinpåföljd, bisyssla m.m.**

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.13	Avstängning med avlöningsförmåner a) Högst 5 dagar b) Fr.o.m. 6:e dagen	3 kap. 10 § AB BEA	a) Enhetschef/Biträdande rektor b) Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.  I samråd med HR-chef.
4.14	Avstängning utan avlöningsförmåner.	3 kap. 10 § AB BEA	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.  I samråd med HR-chef.
4.15	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.	3 kap. 11 § AB	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.  I samråd med HR-chef.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.16	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning vid arbetsmarknadsanställning	BEA	HR-chef	Anmäls inte.
4.17	Beslut om förstadagsintyg för underställd personal.	6 kap. 28 § mom. 2 AB	Enhetschef eller biträdande rektor	Anmäls inte. I samråd med HR.
4.18	Förbud mot bisyssla avseende underställd personal.	3 kap. 8 § AB 7 § LOA	Enhetschef eller biträdande rektor	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.
<b>Uppsägning, omplacering, med mera</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
4.19	Beslut om omplacering eller stadigvarande förflyttning för underställd personal.	3 kap. 6 § AB 7 § LAS	Inom området – Områdeschef/Rektor  Mellan områden – Avdelningschef	Anmäls inte. I samråd med HR.
4.20	Uppsägning från arbetstagarens sida och förkortning av uppsägningstid.	7 kap. 33 § AB 11 § LAS BEA	Enhetschef/ Biträdande rektor	Anmäls inte. I samråd med områdeschef/rektor vid förkortad uppsägningstid.
4.21	Överenskommelse om avgångsersättning.		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte. I samråd med avdelningschef och HR-chef.

4.22	Uppsägning från arbetsgivarens sida gällande tidsbegränsade anställningar samt medarbetare som är 69 år och äldre.	5, 7 §§ LAS 33 § mom. 3 AB	HR-chef	Anmäls inte.
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
4.23	Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida.	7 och 18 §§ LAS	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd
4.24	Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida vid arbetsmarknadsanställning	BEA	HR-chef	Anmäls inte
<b>Övrigt</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
4.25	Arbetsmiljöuppgifter.	AML	Enhetschef/Biträdande rektor	Anmäls inte. Fördelas i särskild ordning.
4.26	Tecknande av kollektivavtal.	3 § ATL 4 kap. 13 § AB	HR-chef För HR-chef är stadsdelsdirektör delegat	Anmäls inte. Enligt reglementet för kommunstyrelsen och PAF.
4.27	Bevilja biträde åt arbetstagare i domstol.	8 kap. 37 § AB	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden. I samråd med HR och stadsjurist.

## 5. Förskola

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.1	Omdisponering under löpande verksamhetsår av antal barn och sammansättning i förskolegrupper.	2 kap. 10 § SkoL	Rektor	Anmäls inte.
5.2	Tillfällig samordning av förskola, hela eller delar av verksamheten, under begränsad period upp till sex veckor.		Rektor	Anmäls inte.
5.3	a) Flytt av verksamhet eller del av verksamhet till annan lokal upp till 12 månader. b) Tillfällig stängning av verksamhetslokal		a) Rektor eller enhetschef b) Avdelningschef/skolchef	a) Anmäls inte. Flytt sker i samråd med avdelningschef/skolchef. b) Anmäls till nämnden. Avveckling av verksamhetslokal beslutas av nämnden.
5.4	Omfördelning under löpande verksamhetsår av tilläggsbelopp till barn i behov av särskilt stöd.		Enhetschef	Anmäls inte.
5.5	Avsteg från grundregeln förtur till plats i förskoleverksamhet pga. särskilda skäl.	8 kap. 6, 7, 14 §§ SkoL 7 kap. 10 § SkoL	Enhetschef	Anmäls inte.
5.6	Anvisning av plats i förskola och pedagogisk omsorg enligt fastställda riktlinjer.	8 kap. 3–7, 14–15 §§ SkoL	Kö- och placeringshandläggare	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.7	Uppsägning av förskoleplats enligt riktlinjer.	Regler för intagning och plats i förskolan och pedagogisk omsorg i Stockholms stad.	Enhetschef	Anmäls inte.
5.8	Avtal om förskoleplats i stadsdelen för barn från annan kommun på grund av särskilda skäl.	8 kap. 12–13 §§ SkolL	Enhetschef	Anmäls inte.
5.9	Avtal om förskoleplats i annan kommun för barn a) på grund av särskilda skäl b) i behov av särskilt stöd	8 kap. 7 och 9 §§ SkolL	Enhetschef	Anmäls inte.
5.10	Insatser för barn som behöver särskilt stöd i förskoleverksamhet.	8 kap. 9 § SkolL	Rektor	Anmäls inte.
5.11	Upprätta en årlig uppdaterad plan mot diskriminering och kränkande behandling.	6 kap. 7–8 §§ SkolL	Rektor eller enhetschef	Anmäls inte.
5.12	Anmäla, utreda och vidta åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling.	6 kap. 10 § SkolL	Rektor eller enhetschef	Anmälningar (antal) anmäls i tertiärrapporter och verksamhetsberättelsen till nämnden. Utredningar och åtgärder anses som verkställighet och anmäls ej.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
5.13	Tillfällig stängning av hel förskola.	3–4 §§ lag om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära händelser i fredstid 29 kap. 29 § SkoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.  I samråd med smittskyddsläkare, miljöförvaltning etc.
5.14	Beslut om omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet.	Föreskrift om omsorg för barn med vårdnadshavare i samhällsviktig verksamhet (MSBFS 2020:3)	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.



## 6. Insatser som även ges i form av icke behovsprövade insatser

**Avser insatser inom hela socialtjänsten som kan vara avgränsade till särskilda verksamhetsområden. För mer information se riktlinjer för respektive verksamhetsområde.**

Icke behovsprövade insatser (så kallade öppna insatser) finns tillgängliga utan föregående individuell behovsprövning. Enskilda har dock rätt att ansöka om insatsen och i dessa fall fattas beslut i enlighet med vad som följer nedan. Ytterligare insatser som är icke behovsprövade kan även finnas under varje enskilt kapitel.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
6.1	Insats för personliga behov	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Avser enbart beslut om insatser för personliga behov där staden har fattat beslut enligt 11 kap. 5 § SoL om att insatser får ges utan individuell behovsprövning.

## 7. Äldre, funktionsnedsättning och socialpsykiatri

### Allmänt äldre, funktionsnedsättning och socialpsykiatri

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.1	Beslut om att inleda/inte inleda utredning eller att inledd utredning ska läggas ner.	14 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls inte.
7.2	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare.	11 kap. 2 § 1 p. SoF 15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.3	Anmälan till överförmyndaren om behov av förvaltare inte längre föreligger.	11 kap. 2 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.4	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden talar för att en förälder inte kommer förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	11 kap. 2 § p. 3 SoF	Biståndshandläggare	Anmäls inte.
7.5	Överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls inte.
7.6	Ansökan IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.7	Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå.	18 och 18 a §§ HSL	Områdeschef	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.8	Avvisa ansökan.	20 § FL	Enhetschef	Anmäls inte.  Gäller efter att en myndighet har hjälpt den enskilde inom ramen för allmän serviceskyldighet § 6 FL.
7.9	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en verksamhet bedrivs utan tillstånd, om det kan ifrågasättas att en tillståndshavare är lämplig eller om det uppmärksammas allvarliga brister i en verksamhet där tillstånd krävs.	27 kap. 7 § SoL 26 kap. 1 § SoL	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.

## Hälso- och sjukvård

Se även riktlinjer för hälso- och sjukvård i Stockholms stad

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.10	Upprätta ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvård.	SOSFS 2011:9	Verksamhetschef	Anmäls inte.
7.11	Upprätta regler för säker användning av medicintekniska produkter (MTP).	2 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2021:52	MAR eller MAS	Anmäls inte.
7.12	Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller om någon utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten.	3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhetslagen (lex Maria)	MAR eller MAS	Anmäls till nämnden.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.13	Anmälan till IVO om det finns skäl原因 att befara att personal inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen	Avdelningschef eller Verksamhetschef	Anmäls till nämnden.
7.14	Anmälan till IVO av en ny hälso- och sjukvårdsverksamhet, ändringar i redan registrerad verksamhet eller nedläggning av verksamhet.	Patientsäkerhetslagen	MAS	Anmäls inte.

### Avgifter

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.15	Kommunalt bostadstillägg till funktionsnedsatta (KBF).	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.  Bedömning i två steg, se riktlinjer för kommunalt bostadsbidrag till personer med funktionsnedsättning.
7.16	Beslut om avgift för enskild.	19 § LSS 32 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare eller ekonomiadministratör	Anmäls till sociala delegationen.
7.17	Avgiftsbeslut med anledning av nedsättning av hyra för dubbla boendekostnader.	32 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Observera att beslut fattas genom nytt avgiftsbeslut.
7.18	Ändring av avgift enligt antagna riktlinjer och tillämpningsanvisningar.	32 kap. 10 § SoL	Biståndshandläggare eller ekonomiadministratör	Anmäls inte.

				Ändring kan avse nedsättning, befrielse eller höjning av avgift.  Se tillämpningsanvisningar för avgifter.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.19	Ersättning från förälder med barn som får vård i annat hem än det egna.	20 § LSS 32 kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls inte.
<b>Riksfärdtjänst</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.20	Tillstånd till riksfärdtjänst.	7 och 9 §§ lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.  Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
7.21	Ledsagare under resa med riksfärdtjänst.	7 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.  Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
7.22	Avgift för riksfärdtjänst.	10 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.  Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
7.23	Återkalla tillstånd för riksfärdtjänst.	12 § lag om riksfärdtjänst	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).

## Äldreomsorg

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.24	Hemtjänst a) Upp till 70 tim./mån b) Över 70 tim./mån	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Samordnare	Anmäls till sociala delegationen.
7.25	Hjälp i hemmet av anhörig (anhöriganställning)	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Får endast utföras av kommunal hemtjänstutförare.  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg.
7.26	Insats hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun a) Upp till 70 tim./mån b) Över 70 tim./mån	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Samordnare	Anmäls till sociala delegationen.  Bosättningskommunens ansvar regleras i 29 kap. 1 § SoL.
7.27	Trygghetslarm.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.28	Hemvårdsbidrag a) Grupp 1–2 b) Grupp 3–4	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.29	Boendestöd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.30	Ledsagning a) Upp till 6 tim./mån b) Över 6 tim./mån c) Vid utlandsresor (medföljare) samt utanför LOV	a) 11 kap. 1 § SoL b) 11 kap. 1 § SoL c) 11 kap. 1 eller 4 §§ SoL	a) Biståndshandläggare b) Samordnare c) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. c) Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för medföljare vid semesterresa.
7.31	Omkostnadsersättning för ledsagning/ledsagarservice.	11 kap. 1 § SoL eller 11 kap. 4 § SoL	Delegat som fattat beslut om ledsagning/ledsagarservice	Anmäls inte. Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för ledsagning och ledsagarservice för stöd i vilket lagrum som ska tillämpas.
7.32	Kontaktperson SoL.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Handläggs av beställare område funktionsnedsättning.
7.33	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a) Enligt SKR:s rekommendationer b) Utöver SKR:s rekommendationer	SKR cirkulär 24:48	a) Kontaktsekreterare b) Enhetschef	Anmäls inte. Se riktlinjer för kontaktverksamhet enligt SoL, LSS och LVU.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.34	Dagverksamhet med social inriktning, inkl. resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.35	Dagverksamhet med demensinriktning, inkl. resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.36	Sysselsättning, inkl. resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.37	Avlösning i hemmet a) Upp till 16 tim./mån b) Över 16 tim./mån	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Samordnare	Anmäls till sociala delegationen.
7.38	Korttidsvård, resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. Kan verkställas i form av t.ex. växelvård eller avlastning.
7.39	Placering i hem för vård och boende (HVB).	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Gäller endast personer över 65 års ålder med psykiska funktionsnedsättningar.



Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.40	Vård- och omsorgsboende a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. Kan verkställas inom somatik, demens eller profilboende.
7.41	Servicehus.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.42	Bostad med särskild service SoL a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. Gäller endast personer över 65 års ålder med psykiska funktionsnedsättningar.
7.43	Stödboende. a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. Gäller endast personer över 65 års ålder med psykiska funktionsnedsättningar och/eller hemlöshet.
7.44	Parboende.	11 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.45	Upphörande av insats på begäran av den enskilde.	Samma lagrum som ursprungsbeslut	Samma delegat som fattat ursprungsbeslut	Anmäls inte.

## Funktionsnedsättning

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.46	Personkretstillhörighet a) Personkrets 1 och 2 b) Personkrets 3	1 § 1, 2 och 3 p. LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls inte.
7.47	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	16 § LSS	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut.	Anmäls inte.  Prövas aldrig enskilt utan tillsammans med ansökt insats enligt 9 § LSS.
7.48	Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.	6 kap. 13 a § FB	Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
7.49	Hemtjänst a) Upp till 60 tim./mån b) Över 60 tim./mån	11 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.50	Hjälp i hemmet av anhörig (anhöriganställning).	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Får endast utföras av kommunal hemtjänstutförare.  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg.
7.51	Hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Bosättningskommunens ansvar regleras i 29 kap. 1 § SoL.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.52	Trygghetslarm.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.53	Hemvårdsbidrag.	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen. Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg.
7.54	Boendestöd a) Upp till 18 tim./mån b) Över 18 tim./mån	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.55	Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier (Alfa och Iwork).	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen. Bedömning i två steg, se riktlinjer för särskilt individanpassad stödsinsats för att underlätta arbete eller studier.
7.56	Biträde av personlig assistent.	9 § 2 p. LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Inkluderar även sjuklön.
7.57	Utbetalning av assistansersättning till annan än den som är beviljad insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.58	Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistans, när nämnd vid upprepade tillfällen vägras uppföljande utredningsåtgärder eller när assistansen inte kan utföras.	9 c och 9 d §§ LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Exempel när assistansen inte kan utföras kan vara arbetsmiljöskäl eller att utförandet sker på ett otillbörligt sätt.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.59	Utbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning.	12 § LSS	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.60	Anmälan till Försäkringskassan vid misstanke om att assistansersättning om att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans.	15 § 10 p. LSS	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.61	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att verksamhet bedrivs utan tillstånd, om det kan ifrågasättas att en tillståndshavare är lämplig eller om det uppmärksammas allvarliga brister i en verksamhet.	15 § 11 p. LSS 23 § LSS första stycket	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.62	Beslut att inte betala ut beviljat stöd för personlig assistans.	9 d § LSS	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.63	Ledsagarservice a) Ledsagarservice b) Vid utlandsresor samt utanför LOV	9 § 3 p. LSS	a) Biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. b) Se riktlinjer för medföljare vid semesterresa.
7.64	Ledsagning a) Ledsagning b) Vid utlandsresor samt utanför LOV	a) 11 kap. 1 § SoL b) 11 kap. 1 eller 4 §§ SoL	a) Biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. b) Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för medföljare vid semesterresa.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.65	Omkostnadsersättning för ledsagning/ledsagarservice.	11 kap. 1 § SoL eller 11 kap. 4 § SoL	Delegat som fattat beslut om ledsagning/ledsagarservice	Anmäls inte.  Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning, för stöd i vilket lagrum som ska tillämpas.
7.66	Kontaktperson LSS.	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.67	Kontaktperson SoL.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.68	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a) Enligt SKR:s rekommendationer b) Utöver SKR:s rekommendationer	SKR cirkulär 24:48	a) Kontaktsekreterare b) Enhetschef	Anmäls inte  Se riktlinjer för kontaktverksamhet enligt SoL, LSS och LVU.
7.69	Avlösarservice i hemmet.	9 § 5 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.70	Avlösning i hemmet a) Upp till 16 tim./mån b) Över 16 tim./mån	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.71	Korttidsvistelse a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.  Kan verkställas i form av t.ex. växelvård eller avlastning.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.72	Korttidsvistelse a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 6 p. LSS	a) Biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.73	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 7 p. LSS	a) Biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.74	Bostad med särskild service för barn och ungdomar.	9 § 8 p. LSS	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.75	Bostad med särskild service för vuxna a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 9 p. LSS	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.76	Bostad med särskild service SoL (barn och vuxna) a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.77	Försökslägenhet.	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Beslut tas i samråd med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter.  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av försöks- och träningslägenheter.
7.78	Träningslägenhet.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Beslut tas i samråd med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter.
7.79	Servicehus.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Avser placering på servicehus för personer under 65 år.
7.80	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och som inte utbildar sig: a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 10 p. LSS	a) Biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.81	Anmälan till Försäkringskassan om beviljad insats.	15 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls inte.
7.82	Upphörande av insats på begäran av den enskilde.	Samma lagrum som ursprungsbeslut	Samma delegat som fattat ursprungsbeslut	Anmäls inte.

## Socialpsykiatri

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.83	Personkretstillhörighet a) Personkrets 1 och 2 b) Personkrets 3	1 § 1, 2 och 3 p. LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls inte.
7.84	Hemtjänst a) Upp till 60 tim./mån b) Över 60 tim./mån	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.85	Hjälp i hemmet av anhörig (anhöriganställning).	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Får endast utföras av kommunal hemtjänstutförare. Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg.
7.86	Hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Bosättningskommunens ansvar regleras i 29 kap. 1 § SoL.
7.87	Trygghetslarm.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.88	Hemvårdsbidrag.	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen. Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning inom socialtjänstens äldreomsorg.



Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.89	Boendestöd a) Upp till 18 tim./mån b) Över 18 tim./mån	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.90	Ledsagarservice a) Ledsagarservice b) Vid utlandsresor samt utanför LOV	9 § 3 p. LSS	a) Biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. b) Se riktlinjer för medföljare vid semesterresa.
7.91	Ledsugning a) Ledsugning b) Vid utlandsresor samt utanför LOV	a) 11 kap. 1 § SoL b) 11 kap. 1 eller 4 §§ SoL	a) Biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. b) Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för medföljare vid semesterresa.
7.92	Omkostnadsersättning för ledsugning/ledsagarservice.	11 kap. 1 § SoL eller 11 kap. 4 § SoL	Delegat som fattat beslut om ledsugning/ledsagarservice	Anmäls inte. Kan avse bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av insatser enligt LSS och bistånd enligt SoL till barn, ungdomar och vuxna med funktionsnedsättning, för stöd i vilket lagrum som ska tillämpas.
7.93	Kontaktperson LSS.	9 § 4 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
7.94	Kontaktperson SoL.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.95	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson a) Enligt SKR:s rekommendationer b) Utöver SKR:s rekommendationer	SKR cirkulär 24:48	a) Kontaktsekreterare b) Enhetschef	Anmäls inte. Se riktlinjer för kontaktverksamhet enligt SoL, LSS och LVU.
7.96	Avlösning i hemmet a) Upp till 16 tim./mån b) Över 16 tim./mån	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.97	Korttidsvistelse a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. Kan verkställas i form av t.ex. växelvård eller avlastning.
7.98	Bostad med särskild service för vuxna a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 9 p. LSS	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.99	Bostad med särskild service SoL (vuxna) a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.100	Familjehem för vuxna med funktionsnedsättning.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Enligt riktlinjer för utredning, dokumentation, m.m. inom stadens socialpsykiatri.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.101	Stödboende a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.102	Placering i hem för vård och boende (HVB) a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
7.103	Försökslägenhet	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Beslut tas i samråd med bosamordnare för försöks- eller träningslägenheter.  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av försöks- och träningslägenheter.
7.104	Träningslägenhet	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Beslut tas i samråd med bosamordnare för försöks- och träningslägenheter.
7.105	Uppsägning av försöks- eller träningslägenhet gentemot klienten inkl. externa försöks- eller träningslägenheter.	12 kap. JB	Enhetschef	Anmäls inte.
7.106	Sysselsättning, inkl. resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
7.107	Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier (Alfa och Iwork).	11 kap. 1 § SoL (avslag) 11 kap. 4 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.  Bedömning i två steg, se riktlinjer för särskilt individanpassad stödinsats för att underlätta arbete eller studier.
7.108	Anmälan till Försäkringskassan om beviljad insats.	15 § 9 p. LSS	Biståndshandläggare	Anmäls inte.
7.109	Upphörande av insats på begäran av den enskilde.	Samma lagrum som ursprungsbeslut	Samma delegat som ursprungsbeslut	Anmäls inte.

## 8. Individ och familj

### Barn och ungdom

#### Socialtjänstlagen

Handläggaren ska ha **minst sex månaders erfarenhet** av det aktuella verksamhetsområdet för att få beslutanderätt om barn och ungdom.

Socialsekreterare ska ha **minst två års erfarenhet** av det aktuella verksamhetsområdet för att besluta om insatser i egen öppenvård.

Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.1	a) Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn) b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredning med insats d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppleddare c) Socialsekreterare d) Gruppleddare	Anmäls till sociala delegationen.
8.2	Beslut om förlängning av utredningstiden avseende utredning om ett barns skydd eller stöd	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.3	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning.	23 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.4	Beslut om att inleda och avsluta familjehemsutredning.	30 kap. 6 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.5	Beslut om uppföljning efter avslutad placering i familjehem, hem för vård eller boende samt skyddat boende.	23 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.6	Insats till barn och unga upp till 18 år i form av stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem.	11 kap. 1 § SoL (med stöd av 22 kap. 2 § SoL)	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.7	Överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.8	a) Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun. b) Yttrande till IVO med anledning av att annan kommun ansökt om överflyttning av ärende.	a) 29 kap. 11 § SoL b) 30 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.9	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en verksamhet bedrivs utan tillstånd, om det kan ifrågasättas att en tillståndshavare är lämplig eller om det uppmärksammas allvarliga brister i en verksamhet där tillstånd krävs.	27 kap. 7 § SoL 26 kap. 1 § SoL	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.10	Insats till barn och unga i form av <u>placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet tillfällig vistelse i jourhemakut och utredningshem eller annat HVB samt i</u>	11 kap. 1 § SoL <u>med stöd av 22 kap. 4 § SoL</u>  <u>6 kap 39 § KL</u>	<del>Enhetschef</del> <u>Sociala delegationen</u>	<u>Anmäls till nämnd.</u>  <u>OBS! Gäller ej beslut om förlängning.</u> <u>Anmäls till sociala delegationen.</u>

	<p><del>stödboende med dygnet runt bemanning under max 4 månader vid placering i:</del></p> <p>a) <del>nätverk</del></p> <p>b) <del>inom ramavtal</del></p> <p>e) <del>utöver ramavtal</del></p>		<p><u>I brådslande fall, nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat</u></p>	<p><u>Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen. Enligt 22 kap. 4 § andra stycket SoL får ett barn vårdas i ett <b>jourhem</b> i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet vårdas längre i jourhemmet.</u></p> <p><u>För beslut om förlängd placering vid särskilda skäl, se p. 8.9.</u></p>
8.11	<p><del>Fortsatt bistånd till placering utöver 4 månaders vistelse i jourhem, akut och utredningshem eller annat HVB samt stödboende, i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen. Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning om särskilda skäl bedöms föreligga</del></p>	<p><u>11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § andra stycket SoL</u></p>	<p><u>Sociala delegationen</u> <u>Enhetschef</u></p>	<p><u>Anmäls till sociala delegationen</u> <u>nämnden.</u></p> <p><u>Avseende jourhem, måste kontroll göras att det inte gått mer än två månader efter utredningen avslutats.</u></p>
8.12	<p><del>Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning, om särskilda skäl bedöms föreligga. Insats till barn och unga i form av vistelse i HVB och stödboende under max fyra månader.</del></p>	<p><u>11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § andra stycket SoL</u></p>	<p><u>Sociala delegationen</u> <u>Enhetschef</u></p>	<p><u>Anmäls till nämndens sociala delegationen.</u></p> <p><u>Av 22 kap. 4 § andra stycket SoL framgår att ett barn får vårdas i ett jourhem i högst två månader efter det att socialnämnden har avslutat en utredning av om nämnden</u></p>

				<del>behöver ingripa till barnets skydd eller stöd. Om det finns särskilda skäl, får barnet vårdas längre i jourhemmet.</del>
<u>NY</u>	<u>Fortsatt placering utöver fyra månaders vistelse i HVB och stödboende i avvaktan på närmast följande sammanträde i sociala delegationen.</u>	<u>11 kap. 1 § SoL</u>	<u>Enhetschef</u>	<u>Anmäls till sociala delegationen</u>
8.13	Insats till barn och unga i åldern 0–17 år i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende samt stödboende <del>överstigande fyra månader. med dygnet runt bemanning.</del>	11 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
<u>NY</u>	<u>Tillfällig placering av barnet/den unge i dennes nätverk</u>	<u>11 kap. 1 § SoL</u>	<u>Enhetschef</u>	<u>Anmäls till sociala delegationen</u>  <u>OBS! Akuta fall får endast pågå under kortare tid. Inte detsamma som jourhemsplacering i nätverk</u> <u>Se JO 2026-01-30 dnr 10104-2024 och JO 2021/22 s. 510.</u>
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.14	Insats till unga som fyllt 17 år i form av: a) Insats i form av stödboende med dygnet runt-bemanning b) Insats i form av träningslägenhet i kombination med stöd av kontaktperson.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.



8.15	Insats för unga som har fyllt 18 år i form av vård (placering/omplacering) i familjehem, HVB, samt stödboende.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.16	a) Bevilja insats i form av skyddat boende för barn under 15 år när båda vårdnadshavarna samtycker. b) Bevilja insats i form av skyddat boende för barn över 15 år när båda vårdnadshavarna och barnet samtycker.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.17	Övervägande om vård fortfarande behövs för ett barn som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	22 kap. 13 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.18	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra.	22 kap. 16 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.  Gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap. 2 § första stycket SoL.
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.19	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.	22 kap. 14 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

8.20	Beslut om överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn.	3 § LMA	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.21	Beslut om att godkänna jourhem.	22 kap. 4 § första stycket SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.22	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	22 kap. 17 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.23	Placering av ett barn i ett annat land.	22 kap. 18 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.24	Ekonomiskt bistånd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende a) enligt riktlinjer b) utöver riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Stockholms stads riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.
8.25	Arvode och omkostnadsersättning för jourhem enligt riktlinjer för familjehemsvård för barn.	SKR cirkulär 24:49	Enhetschef	Anmäls inte.
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.26	a) Ersättning för förlorad arbetsinkomst upp till en månad för familjehem. b) Ersättning för förlorad arbetsinkomst överstigande en månad för familjehem.	22 kap. 3 § första stycket SoL  SKR cirkulär 24:49	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	a) Anmäls inte. b) Anmäls till nämnden.

8.27	<p>Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till familjehem</p> <p>a) enligt riktlinjer för familjehemsvård för barn</p> <p>b) utöver riktlinjer för familjehemsvård för barn</p> <p>c) i form av resor högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år.</p> <p>d) avseende särskilda stödinsatser</p> <p>i) högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år</p> <p>ii) utöver 25% av basbeloppet</p>	<p>22 kap. 3 § första stycket SoL</p> <p>SKR cirkulär 24:49</p>	<p>a) Socialsekreterare</p> <p>b) Enhetschef</p> <p>c) Enhetschef</p> <p>d) Enhetschef</p>	<p>a) Anmäls inte.</p> <p>b) Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>c) Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>d) Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga (antagna 2022)</p>
8.28	Insats i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
8.29	Förordnande respektive entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj efter beslut enligt 11 kap. 1 § SoL till enskild om kontaktperson/kontaktfamilj.	13 kap. 7 § SoL	Kontaktsekreterare	Anmäls inte.
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.30	<p>Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson</p> <p>a) Enligt SKR:s rekommendationer</p> <p>b) Utöver SKR:s rekommendationer</p>	SKR cirkulär 24:48	<p>a) Kontaktsekreterare</p> <p>b) Enhetschef</p>	<p>Anmäls inte.</p> <p>Se riktlinjer för kontaktverksamhet enligt SoL, LSS och LVU.</p>

8.31	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj: a) Enligt SKR:s rekommendationer b) Utöver SKR:s rekommendationer	SKR cirkulär 24:48	a) Kontaktsekreterare b) Enhetschef	Anmäls inte. Se riktlinjer för kontaktverksamhet enligt SoL, LSS och LVU.
8.32	Insats i form av öppenvårdsinsatser: a) egen regi b) barn mellan 12 år till 15 år oberoende av vårdnadshavares samtycke, förutsatt att barnet samtycker till det c) extern regi/köpt öppenvård; inom ramavtal d) extern regi/köpt öppenvård; utanför ramavtal	11 kap. 1 § SoL b) 11 kap. 1 § SoL (med stöd av 21 kap. 1 § andra stycket SoL)	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Enhetschef d) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.33	Insats i form av resor för umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader vid familjehemsplacering.	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen. Se riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga, s 39.
8.34	Ersättning från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna.	32 kap. 3 § första stycket SoL 17 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Anmäls inte.
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.35	Beslut om stödsinsats till familjehem a) inom staden b) utanför staden	22 kap. 10 § andra stycket SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

8.36	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. a) Inom SKR:s rekommendationer b) Utöver SKR:s rekommendationer	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare.
8.37	Ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då insats ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	32 kap. 2 § SoL 17 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.38	Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.	6 kap. 13 a § FB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.39	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.40	Beslut om inskrivning på Bromstensgården utifrån inkommen förfrågan/ansökan	9 kap. 1 § SoF	Gruppledare	Anmäls inte.
<b>Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.41	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

8.42	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Enhetschef	Anmäls inte.
8.43	Omedelbart omhändertagande.	6 § LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.44	Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.	6 a § LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.45	Upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU.	9 § tredje stycket LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.46	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 9 § och 9 b § LVU.	9 § LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.47	Ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande.	9 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.48	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § första stycket LVU <u>(med stöd av 22 kap. 4 § SoL om jourhem)</u> <del>6 kap. 39 § KL</del> 11 § 3 st LVU <u>(med stöd av 22</u>	Sociala delegationen. I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.

		<a href="#"><u>kap. 4 § SoL om jourhem</u></a>		
8.49	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § andra stycket LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.50	Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till 11 § första och andra stycket LVU.	11 § fjärde stycket LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.51	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § första stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.52	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.	13 b § LVU	Sociala delegationen	Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § första stycket SoL
8.53	Omprövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § andra stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.54	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.	13 c § första stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar

8.55	a) Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. b) Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder ska utövas.	14 § andra stycket 1 p. LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen. I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.56	a) Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare. b) Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder	14 § andra stycket 2 p. LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.57	Övervägande var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § andra stycket 1 och 2 p. LVU fortfarande behövs.	14 § tredje stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden
8.58	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.59	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård för barn under 18 år.	21 b § LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Notera 21 b § andra stycket om inledande av uppföljning vid tiden för återförening.
8.60	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.	22 § första stycket 1 p. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar



8.61	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU.	32 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.62	Beslut om att uppmana till provtagning vid prövning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra.	32 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.63	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.	22 § första stycket 2 p. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.64	Prövning om beslut enligt 22 § första stycket 1 och 2 p. ska upphöra.	22 § tredje stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.65	Upphörande av beslut enligt 22 § första stycket 1 och 2 p.	22 § tredje stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.66	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.67	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § första stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.68	Upphörande av flyttningsförbud.	26 § andra stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.69	Tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.70	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.	30 § andra stycket LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar

8.71	Beslut om hur den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till sociala delegationen.
8.72	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.	31 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Se 31 b § LVU om vad ansökan ska innehålla.
8.73	Prövning om utreseförbud ska upphöra.	31 c § första stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden. Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning.
8.74	Utreseförbud ska upphöra.	31 c § andra stycket LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.75	Tillfälligt utreseförbud.	31 d § första och andra stycket LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.76	Upphörande av tillfälligt utreseförbud.	31 g § LVU 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.77	Tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa.	31 i § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar

8.78	Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
8.79	Begäran om biträde av Polismyndighet för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning.	43 § första stycket 1 p. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.80	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	43 § första stycket 2 p. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.

### Lag om placering av barn i skyddat boende (LSB)

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.81	Ansökan hos förvaltningsrätten om insats i skyddat boende enligt 3 kap. 1 § LSB	3 kap. 3 § LSB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.82	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	4 kap. 6 § andra stycket LSB	Enhetschef	Anmäls inte.
8.83	Omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § LSB	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § LSB.	Anmäls till nämnden. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar

8.84	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 8 § LSB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.85	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	5 kap. 1 § LSB	Sociala delegationen  I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § LSB.	Anmäls till nämnden.  Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.86	Övervägande om vård enligt 3 kap. LSB fortfarande behövs	5 kap. 3 § LSB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.87	a) Beslut om hur umgänget med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas under vårdtiden  b) Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas.	5 kap. 4 § LSB	Sociala delegationen  I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § LSB.	Anmäls till nämnden.  Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.88	a) Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med  b) Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	5 kap. 4 § LSB	Sociala delegationen  I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § LSB.	Anmäls till nämnden.  Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar

8.89	a) Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/umgängesförbud fortfarande behövs b) Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	5 kap. 6 § LSB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.90	a) Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort b) Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning/umgängesförbud	5 kap. 7 § LSB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.  Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att nämndens eller rättens beslut har vunnit laga kraft.
8.91	Beslut om att vård med stöd av LSB ska upphöra.	7 kap. 1 § LSB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.92	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende.	7 kap. 2 § LSB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.  Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att nämndens eller rättens beslut om skyddat boende har vunnit laga kraft.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar

8.93	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbarsådan insats	8 kap. 7 § LSB	Sociala delegationen  I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner.	Anmäls till nämnden.  Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
------	---	----------------	--	--

### Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, föräldrabalken, m.fl.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.94	Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.	6 kap. 13 a § FB	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.95	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.96	Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag till Försäkringskassan	16 kap. 18 SFB	Stadsdelsnämnden	Anmäls inte.
8.97	Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl.	2 kap. 33 § andra stycket studiestödsförordningen	Administrativ assistent	Anmäls inte.
8.98	Hos Polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § andra stycket LUL 33 § LUL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar

8.99	Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som misstänks ha begått brott.	38 § LUL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.100	Yttrande till åklagarmyndighet eller Polismyndigheten: a) när särskilt vårdbehov föreligger b) när inget särskilt vårdbehov föreligger	11 § LUL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Socialsekreterare med <b>minst ett års erfarenhet</b> av verksamhetsområdet får lämna yttrande. Om inte ska gruppleddare användas som lägsta delegat.
8.101	Yttrande till domstol: a) när särskilt vårdbehov föreligger b) när inget särskilt vårdbehov föreligger	28 § LUL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Socialsekreterare med <b>minst ett års erfarenhet</b> av verksamhetsområdet får lämna yttrande när den unge <b>inte</b> bedöms ha särskilt vårdbehov. Om inte ska gruppleddare användas som lägsta delegat.
8.102	Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd.	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.103	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.104	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande.	2 kap. 15 a § utlänningsförordningen	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.105	Yttrande över äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄB	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.106	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för barn.	11 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.107	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls inte
8.108	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § lag om offentligt biträde 7 § förordning om offentligt biträde	Enhetschef	Anmäls inte.
8.109	Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge samt kostnad för umgänge.	6 kap. 6 § andra stycket FB 14 a § andra stycket FB 15 a § andra stycket FB SKR cirkulär 1998:174	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.110	Anmälan till överförmyndaren om att: a) behov av förvaltare eller god man föreligger. b) behov av förvaltare inte längre föreligger. c) beträffande förvaltning av underårigs egendom.	11 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	Anmäls inte.



Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.111	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man/förvaltare/förmyndare (för någon som fyllt 16 år).	11 kap. 16 § andra stycket FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.112	Återkallelse av medgivande till adoption	24 kap. 4 § andra stycket SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.

## Familjerätt

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.113	Godkänna, och inte godkänna, föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	6 kap. 6 § andra stycket FB 6 kap. 14 a § andra stycket FB 6 kap. 15 a § tredje stycket FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.114	Anordna samarbetssamtal på uppdrag av domstol.	6 kap. 18 § FB	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.115	Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgängesärenden.	6 kap. 19 § andra stycket FB 6 kap. 20 § andra stycket FB	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.116	På uppdrag av domstol utse utredare i vårdnads-, boende-, och umgängesärende.	6 kap. 19 § tredje stycket FB	Gruppledare	Anmäls inte.
8.117	Lämna yttrande till domstol gällande umgängesstöd.	6 kap. 15 c § andra stycket FB	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.118	Utse en viss person att medverka vid umgänge som umgängesstöd.	6 kap. 15 c § tredje stycket FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.119	Godkänna avtal om underhållsbidrag, dock inte engångsbelopp.	7 kap. 7 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.120	Godkänna faderskapsbeträktelse när föräldrarna är sammanboende. (U-protokoll sid 1–3)	1 kap. 4 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
8.121	Godkänna faderskapsbeträktelse. (U-protokoll sid 1–7)	1 kap. 4 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.122	Godkänna föräldraskapsbeträktelse. (U-protokoll sid 1–3)	1 kap. 9 § FB	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
8.123	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets mor kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder.	2 kap. 9 § första stycket FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.124	Inleda faderskaps- och föräldraskapsutredning enligt 2 kap. 1 och 8 a §§ FB.	2 kap. 1 § FB 2 kap. 8 a § FB	Administrativ assistent	Anmäls till sociala delegationen.
8.125	Inleda utredning om faderskap när dom eller beträktelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.126	Återuppta nedlagd faderskapsutredning.	2 kap. 1 § FB	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.127	Begära biträde av annan kommun i faderskaps/föräldraskapsutredning.	2 kap. 4 § FB	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.128	Besluta om rättsgenetisk undersökning.	2 kap. 6 § FB	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.129	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap.	3 kap. 5 § andra stycket FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.130	Väcka och föra talan i mål om fastställande av föräldraskap.	3 kap. 18 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.131	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande.	3 § andra stycket passförordningen	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.132	Yttrande enligt lagen om personnamn.	44 och 45 §§ lag om personnamn	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.133	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	24 kap. 1 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls inte.
8.134	Deltagande i föräldrautbildning vid internationell adoption	24 kap. 2 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls inte
8.135	Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.	24 kap. 4 § andra stycket SoL	Sociala delegationen	Anmäls inte.
8.136	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande a) vid samtycke b) ej samtycke	24 kap. 5 § SoL	a) Socialsekreterare b) Sociala delegationen	Anmäls inte.
8.137	På uppdrag av domstol utse utredare i adoptionsärenden.	4 kap. 14 § FB	Gruppledare	Anmäls inte.
8.138	Avsluta utredningar inom familjerätt.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.139	Genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg.	Lag om informationssamtal	Socialsekreterare	Anmäls inte.

## Missbruk

Närmast överordnad chef gör en prövning av handläggarens kompetens inom det aktuella verksamhetsområdet inför att delegation/beslutanderätt ges. Prövningen baseras på relevant utbildning, tidigare erfarenhet och uppvisad förmåga att tillämpa gällande regelverk.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.140	a) Inleda utredning b) Beslut att <b>inte</b> inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
8.141	a) Avsluta utredning b) Avsluta utredning utan beslut om insats.	14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
8.142	Insats till hem för vård eller boende, familjehem eller stödboende. a) köp av plats inom Stockholm stad upp till sex månader b) avrop från ramavtal c) köp av plats inom Stockholms stad efter sex månader d) utanför ramavtal	11 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare b) Enhetschef c) Enhetschef d) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.143	Insats till boende i: a) träningslägenhet b) försökslägenhet	a) 11 kap. 1 § SoL b) 11 kap. 1 § SoL (avslag) och 11 kap. 4 § SoL	Gruppledare	a) Anmäls till sociala delegationen. b) Anmäls till sociala delegationen.  Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av försöks- och träningslägenheter.
8.144	a) Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för en eller flera försökslägenheten/träningslägenheten. b) Träffa avtal om uthyrning av försöks- och träningslägenheter.	12 kap. JB	Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	a) Anmäls inte. Högsta årskostnad 200 tkr. b) Anmäls inte. Längst 1 år i taget.
8.145	Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd.	12 kap. 45 a § JB	Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	Anmäls inte.  Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år.  Avstående från besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång.
8.146	Uppsägning av försöks- och träningslägenhet gentemot klient inkl. externa tränings-och försökslägenheter.	12 kap. JB	Gruppledare	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.147	a) kompletterande avtal med SHIS om betalningsansvar vid uteblivna hyresbetalningar och kostnader för skador  b) kompletterande avtal med SHIS avseende insats i form av boendestöd		Gruppledare	Anmäls inte.  b) baserat på biståndsbeslut om boendestöd.
8.148	Beslut om öppenvård individuellt och i grupp a) egen regi b) avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad c) öppenvård utanför ramavtal	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Avtal tecknas av enhetschef.
8.149	Insats i form av boendestöd	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
8.150	Insats i form av sysselsättning	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
8.151	Insats i form av resor och övriga klientrelaterade omkostnader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.152	Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	3 kap. 15 § lag om allmän försäkring	Socialsekreterare	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.153	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.154	Överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls inte.
8.155	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun.	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.156	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en verksamhet bedrivs utan tillstånd, om det kan ifrågasättas att en tillståndshavare är lämplig eller om det uppmärksammas allvarliga brister i en verksamhet där tillstånd krävs.	27 kap. 7 § SoL 26 kap. 1 § SoL	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.157	Beslut om ansvarsförbindelse för kontraktsvård och vårdvistelse i enlighet med överenskommelse med kriminalvården.	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 3 § Fängelselagen	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.158	Beslut om att ta ut kostnad för uppehälle i form av egenavgift.	32 kap. 2 § första stycket SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.159	Helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet.	33 kap. 6 § SoL	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
8.160	Anmälan av behov av förvaltare eller god man.	11 kap. 2 § 1 p. SoF	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.



8.161	Anmälan om att behov av förvaltare inte längre föreligger.	11 kap. 2 § 2 p. SoF	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.162	Yttrande i ärenden angående god man.	11 kap. 16 § FB	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.163	Beslut om boendestöd/boendecoach i försöks- eller träningslägenhet: a) Egen regi b) Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad c) Öppenvård utanför ramavtal	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.164	Beslut om eftervård individuellt och i grupp: a) Egen regi b) Köp av plats inom Stockholms stad c) Avrop från ramavtal d) Öppenvård utanför ramavtal	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare c) Enhetschef d) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.165	Beslut om akutlogi/akutboende: a) Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad b) Utanför ramavtal	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.166	Yttrande till åklagarmyndigheten eller domstol.	11 § LUL 31 kap. 1 § BrB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

**Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)**

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.167	a) Anmälan till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd när behov av vård enligt LVM antas föreligga.  b) Uppgiftslämnande till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd när behov av vård enligt LVM antas föreligga	6 § LVM 7 § andra stycket LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.168	Inleda eller inte inleda utredning enligt LVM eller lägga ner inledd LVM-utredning och påbörja utredning enligt 11 kap. 1 § SoL.	7 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.169	Beslut om läkarundersökning samt anvisande av läkare.	9 § LVM	Gruppledare	Anmäls inte.
8.170	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.
8.171	Verkställande av beslut om tvångsvård.	12 § första stycket LVM	Socialsekreterare	Anmäls inte.
8.172	Omedelbart omhändertagande.	13 § andra stycket LVM 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen  I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden.  Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
8.173	Upphörande av omedelbart omhändertagande.	18 b § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.174	Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.175	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande.	19 § LVM	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
8.176	Beredande av vård utanför LVM-hem.	27 § andra stycket LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.177	Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning.	45 § första stycket 1 p. LVM	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen. När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården.
8.178	Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till LVM-vård på sjukhus eller LVM-hem.	45 § första stycket 2 p. LVM	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen. När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården.
8.179	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.180	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

## Relationsvåld

Närmast överordnad chef gör en prövning av handläggarens kompetens inom det aktuella verksamhetsområdet inför att delegation/beslutanderätt ges. Prövningen baseras på relevant utbildning, tidigare erfarenhet och uppvisad förmåga att tillämpa gällande regelverk.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.181	Inleda och avsluta utredning.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.182	<b>Inte</b> inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.183	Avsluta utredning utan beslut om insats.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.184	a) Insats i form av skyddat boende eller stödboende. b) Insats i form av stadens egna skyddade boenden eller stödboenden.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Inkluderar även matkostnaden på stadens egna skyddade boenden.
8.185	Insats i form av skyddat boende eller stödboende som överstiger/beräknas överstiga sex månader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till nämnden.
8.186	Upphörande av insats i form av skyddat boende eller stödboende på begäran av den enskilde.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.187	Insats/uppsägning av insats i form av träningslägenhet gentemot klient inkl. externa träningslägenheter.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.188	Insats/upphörande av insats i form av: a) öppenvård i egen regi	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

	b) öppenvård i extern regi/köpt öppenvård		Enhetschef	Sker på begäran av den enskilde.
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.189	Insats i form av resor samt akuta omkostnader i samband med placering.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.190	Beslut om att ta ut egenavgift för kostnad för mat vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när insats ges i form av boende	32 kap. 2 § första stycket SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  I enlighet med riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.
8.191	Helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet	33 kap. 6 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  I enlighet med riktlinjer för handläggning av egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.
8.192	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en verksamhet bedrivs utan tillstånd, om det kan ifrågasättas att en tillståndshavare är lämplig eller om det uppmärksammas allvarliga brister i en verksamhet där tillstånd krävs.	27 kap. 7 § SoL 26 kap. 1 § SoL	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.

## Sociala insatsgruppen

Närmast överordnad chef gör en prövning av handläggarens kompetens inom det aktuella verksamhetsområdet inför att delegation/beslutanderätt ges. Prövningen baseras på relevant utbildning, tidigare erfarenhet och uppvisad förmåga att tillämpa gällande regelverk.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.193	Inleda och avsluta utredning.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.194	<b>Inte</b> inleda utredning.	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.195	Avsluta utredning utan beslut om insats.	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.196	Beslut om insats social insatsgrupp i egen regi.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.197	Beslut om individuell öppenvårdsinsats i egen regi.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.198	Insats till hem för vård eller boende, familjehem eller stödboende. a) köp av plats inom Stockholm stad b) avrop från ramavtal c) utanför ramavtal	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.199	Anmälan till IVO om det finns anledning att anta att en verksamhet bedrivs utan tillstånd, om det kan ifrågasättas att en tillståndshavare är lämplig eller om det uppmärksammas allvarliga brister i en verksamhet där tillstånd krävs.	27 kap. 7 § SoL 26 kap. 1 § SoL	Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.

## Ekonomiskt bistånd

Handläggaren ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella verksamhetsområdet för att få delegation/beslutanderätt.

Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.200	a) Inleda utredning eller avsluta utredning b) Inte inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	a) Softhandläggare b) Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen.
8.201	Besluta om försörjningsstöd enligt riktlinjer.	12 kap. 1 § SoL	Softhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.  Beslutet avser inte reducerat eller akut försörjningsstöd.  Stockholms stads riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.
8.202	Bevilja och avslå reducerat försörjningsstöd.	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls inte.  Vad som avses med reducerat försörjningsstöd utgår ifrån definitionen i Stockholm stads riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.



Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.203	<p>Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL.</p> <p>a) bostadsbidragets tilläggsbidrag</p> <p>b) enligt riktlinjer samt övrigt upp till 25 000 kr</p> <p>c) enligt riktlinjer samt övrigt över 25 000 kr</p>	<p>12 kap. 1 § SoL</p> <p>12 kap. 2 § SoL</p>	<p>a) Softhandläggare</p> <p>b) Gruppledare</p> <p>c) Enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Bedömning i två steg, se riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.</p>
8.204	<p>Ekonomiskt bistånd till levnadskostnader i övrigt enl. 12 kap. 1 § SoL.</p> <p>a) enligt riktlinjer upp till 3 000 kr</p> <p>b) enligt riktlinjer upp till 10 000 kr</p> <p>c) enligt riktlinjer samt övrigt upp till 25 000 kr</p> <p>d) enligt riktlinjer samt övrigt över 25 000 kr</p>	<p>12 kap. 1 § SoL</p>	<p>a) Softhandläggare</p> <p>b) Socialsekreterare</p> <p>c) Gruppledare</p> <p>d) Enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen.</p> <p>Vad som avses med livsföring i övrigt finns i Stockholms stads riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.</p> <p>Denna delegationspunkt avser inte tandvård, hemutrustning, skulder, reparationskostnader, flyttkostnader, magasinering, resor, depositionsavgift, kläder och skor utöver riksnormen samt bistånd vid institutionsboende. Dessa återfinns under egna delegationspunkter.</p>

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.205	a) Tandvård upp till 5 tkr b) Tandvård upp till 10 tkr c) Tandvård mellan 10–20 tkr d) Tandvård mellan 20–80 tkr e) Narkos i samband med tandvårdsbehandling f) Tandvård över 80 tkr	12 kap. 1 § SoL	a) Softhandläggare b) Socialsekreterare c) Gruppledare d) Enhetschef e) Enhetschef f) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.206	Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet. a) Klädutrustning inför institutionsvistelse b) Behov av särskilda kläder eller skor	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.207	Övriga boendeformer a) Bokning på tillfälliga boenden (vandrarhem, hotellhem) b) kompletterande avtal med SHIS om betalningsansvar vid uteblivna hyresbetalningar och kostnader för skador	a) 12 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare b) Enhetschef	a) Anmäls till sociala delegationen. b) Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.208	Flyttkostnader a) Hyra av hyrbil b) Anlita flyttfirma c) Flyttstädning d) Magasineringskostnad e) Övriga kostnader i samband med flytt	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare c) Gruppledare d) Enhetschef e) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.209	Kostnad för återställning av bostad/sanering samt reparation av bruksvaror a) upp till 80 tkr b) över 80 tkr	12 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.  Beroende av varans nödvändighet och värde.
8.210	Deltagande i anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet.	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.  Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.
8.211	Hemutrustning a) Upp till 8 tkr b) Över 8–20 tkr c) Över 20 tkr	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare c) Enhetschef	Anmäls inte.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.212	Hyresskuld a) max fyra månader b) mer än fyra månader	12 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.213	Skulder i övrigt a) Skulder upp till 2 tkr b) Skulder mellan 2–15 tkr c) Skulder mellan 15–50 tkr d) Över 50 tkr	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Gruppledare c) Enhetschef d) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen.  I enlighet med Stockholms stads riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd.
8.214	Resor a) Rekreativresor b) Resa till begravning c) Utlandsresor d) Umgängesresor	12 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Enhetschef c) Enhetschef d) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.215	Juridiska kostnader samt avgifter a) Identitetskort b) Rättshjälpsavgift enligt rättshjälpslagen c) Advokatkostnader i övrigt d) Kommunal service, ansöknings- och förmedlingsavgifter	12 kap. 1 § SoL	a) Softhandläggare b) Gruppledare c) Enhetschef d) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

[illegible]

<b>Återkrav, eftergift</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
8.220	Återsöka ekonomiskt bistånd som utgetts som förskott på förmån.	107 kap. 5 § SFB	Softhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.221	a) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL som betalats ut felaktigt eller med för högt belopp. b) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL som lämnats som förskott på förmån eller ersättning, m. m. c) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning.	a) 33 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § G:a SoL b) 33 kap. 2 § SoL 9 kap. 2 § G:a SoL första stycket c) 33 kap. 3 § SoL 9 kap. 2 § G:a SoL andra stycket	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.  Hänvisning till G:a SoL avser återkrav för beslut fattade innan 1 juli 2025.
8.222	Väcka talan om ersättning eller återkrav hos förvaltningsrätt: a) gällande 33 kap. 1 § SoL b) gällande 33 kap. 2–3 §§ SoL c) gällande 32 kap. 2 § första och andra stycket eller 3 § första stycket SoL	33 kap. 4 § SoL 9 kap. 3 § G:a SoL	a) Sociala delegationen b) Enhetschef c) Enhetschef	a) Anmäls till nämnden. b) Anmäls inte. c) Anmäls inte.
8.223	Eftergift, helt eller delvis, av återbetalnings- eller ersättningsskyldighet.	33 kap. 6 § SoL 9 kap. 4 § G:a SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

<b>Ekonomiskt bistånd till asylsökande</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.224	Ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera i enlighet med gällande riktlinjer (§§ 17–18 LMA).	1, 3, 17 och 18 § LMA	Softhandläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.225	Avslå ansökan om ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera (§§ 17–18 LMA).	1, 3, 17 och 18 § LMA	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.226	Nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA.	10 § Lag om ändring i LMA	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
<b>Tak över huvudet-garantin</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.227	a) Bistånd till egenavgift när socialjouren har placerat en person på härbärge som vid placeringstillfället inte var aktuell inom förvaltningen. b) Bistånd till vårdavgift när socialjouren har placerat en person på härbärge som vid placeringstillfället inte var aktuell inom förvaltningen.	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	a) Anmäls till sociala delegationen via datalista. b) Anmäls till sociala delegationen via datalista.

## 9. Lex Sarah och lex Maja

### Lex Sarah

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.1	Beslut om att inleda utredning enligt lex Sarah med anledning av mottagen rapport.	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	Lex Sarah-ansvarig	Anmäls inte.
9.2	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande/ påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah till IVO.	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Sociala delegationen Avdelningschef	Anmäls till nämnden. Se SOSFS 2011:5.  Avdelningschef kan anmäla skyndsamt om det är direkt uppenbart att det rör sig om ett allvarligt eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande. Anmäls till sociala delegationen i samband med att utredningen läggs fram för beslut.



Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.3	Beslut att avsluta utredning om rapporterat missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande enligt lex Sarah.	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden.  Avdelningschef ansvarar för att frågan för upp till sociala delegationen som avgör om anmälan till IVO.  Anmälan till IVO anmäls till stadsdelsnämnden.  Samråd ska ske med särskilt utsedd person. Eventuell polisanmälan görs av avdelningschef.
9.4	Att utse lex Sarah-ansvarig.	Stockholm stads riktlinjer för lex Sarah	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.

## Lex Maja

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
9.5	Anmälan om vanvård av djur.	10 kap. § 20 a OSL	Enhetschef	Anmäls till nämnden.  Anmälan görs till länsstyrelsen alternativt polisen vid akut situation.  Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan.

## 10. Livsmedelslagen

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning.	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Enhetschef	Anmäls inte.
10.2	Ansvar för verksamhetsanpassat system för egenkontroll enligt livsmedelslagstiftning.	Livsmedelslagen	Enhetschef	Anmäls inte.
10.3	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggning.	31–32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
10.4	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enl. förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.	31–32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
10.5	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om sanktioner enl. artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22–23 §§ Livsmedelslagen.	31–32 §§ Livsmedelslagen	Avdelningschef	Anmäls till nämnden.
10.6	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning.	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	Enhetschef	Anmäls inte.

## 11. Delegationsbestämmelser för Stockholms trygghetsjour och socialjouren

Avser beslut i ärenden utanför ordinarie kontorstid.

### Stockholms trygghetsjour

Trygghetsjouren hanterar ärenden om insats som inte bedöms kunna avvakta till nästkommande vardag avseende äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning. Trygghetsjouren hanterar även ärenden rörande arbetsledning inom äldreomsorgen samt området inom funktionsnedsättning som inte kan avvakta till nästkommande vardag, vilka ej framgår av delegationsordningen.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.1	Beslut om insats i form av stöd och hjälp i hemmet (hemtjänst) utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare	
11.2	Beslut om insats i form av korttidsboende utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare	
11.3	Beslut om avgift för trygghetslarm	32 kap. 1 § SoL	Handläggare	Avser beslut till personer som endast har insatsen trygghetslarm. Handläggning sker under kontorstid.

## Socialjouren

### Barn och unga

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.4	a) Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn) b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.5	a) Beslut om insats i form av tillfällig placering för vård i hem för vård eller boende, vård i jour eller familjehem, skyddat boende eller stödboende b) Beslut om omplacering från och till de boendeformer som beskrivs i a)	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.6	Insats till kostnader för barn/ungdom i samband med insats i form av placering, omplacering eller flyttning a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.7	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.8	Läkarundersökning, utseende av läkare och plats för läkarundersökning	32 § första stycket LVU	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.9	Begära biträde av Polismyndighet/ Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § första stycket 2 p. LVU	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Anmäls till sociala delegationen
11.10	Beslut att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § LSB	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Anmäls till sociala delegationen
11.11	Hos Polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § LUL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.12	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn.	10 kap 21-22 §§ OSL	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen  Bestämmelsen reglerar när det är möjligt att bryta sekretessen enligt OSL för att kunna göra en polisanmälan.
11.13	Arvode vid jourhems- och familjevårds-placering enligt antagna riktlinjer.	Riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga	Gruppledare vid socialjouren	Anmäls till sociala delegationen

<b>Vuxen</b>				
<b>Nr.</b>	<b>Ärendetyp</b>	<b>Lagrum m.m.</b>	<b>Lägsta delegat</b>	<b>Kommentar</b>
11.14	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning. c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.15	Beslut om bistånd till nattlogi på akutboende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.16	Beslut om bistånd till vandrarhemsliknande boende/hotell	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.17	Beslut om insats till stödboende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.18	Beslut om insats till skyddat boende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.19	a) Inleda utredning LVM b) Inte inleda utredning c) Avsluta utredning	7 § LVM	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
11.20	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.21	Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning LVM-hem eller sjukhus	45 § första och andra stycket LVM	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngiven delegation som godkänts vid stadsdelsnämnden	Anmäls till sociala delegationen
11.22	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen
<b>Ekonomiskt bistånd</b>				
Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.23	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning. c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.24	Beslut om bistånd till försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer för: a) Matpengar b) SL-biljett c) Övrigt	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
11.25	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt a) Taxiresa b) Medicinkostnad c) Låsöppning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.26	Beslut om bistånd till nattlogi akutboende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.27	Beslut om bistånd till nattlogi vandrarhemsliknande boende/ hotell.	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
11.28	Bistånd till akut tandvård.	12 kap. 1 § SoL	Gruppledare	Anmäls till sociala delegationen